

Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник



Додаток № 08

Затверджено

Завідувач ЗДО

Я.М.Савич



**Перелік  
професій та посад працівників,  
яким видається безоплатно спецодяг, спецвзуття  
та інші засоби індивідуального захисту**

№п/п	Назва професії, посади	Назва спецодягу, спецвзуття та ін. засобів захисту	Норми видачі	Строк носки	Примітка (заміна, яка дозволяється)
1.	Завідувач ДНЗ	халат	1	1 рік	
2.	Вихователь	халат	1	1 рік	
3.	Пом. вихователя	халат	2	1 рік	
		фартух	2	1 рік	
		косинка	2	1 рік	
4.	кухар	халат	2	1 рік	
		фартух	2	1 рік	
		косинка	2	1 рік	
5.	праля	халат	2	1 рік	

Головний бухгалтер

Т.М.Римар

Сільський голова

В.О.Зайцев



Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник



Додаток № 01

Затверджено

Завідувач ЗДО

Я.М.Савич

### **Положення про матеріальне заохочення працівників Агронамійського ЗДО «Теремок»**

<b>Назва діяльності, за яку надається матеріальне забезпечення</b>	<b>%</b>
Сумлінне виконання обов'язків:	
1. Ефективність педагогічної роботи	5%
2. Результативність державної атестації	5%
3. Проведення відкритих занять, впровадження передового педагогічного досвіду, новаторство в роботі	5%
4. Участь в конкурсі «Вихователь року» дошкільному, районному, обласному	3%
II. Організація та проведення заходів, які носять виховний, естетичний та розвиваючий характер:	5%
1. Участь в художній самодіяльності та спортивних змаганнях	
2. Робота з батьками	2%
3. Участь в оглядах-конкурсах.	2%
III. Обладнання кабінету. Дотримання санітарно-гігієнічного стану кабінету. Виконання правил та інструкції з охорони праці	5%
IV. Своєчасна здача звітних документів	4%
V. Якісне виконання тимчасових доручень	5%
VI. Відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни	5%
VII. Морально-етичні відносини з колегами, дітьми, батьками, громадськістю	2%
	3%
	5%

Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник



Додаток № 02  
Затверджено  
Завідувач ЗДО  
Я.М.Савич



### ***Положення про надання грошової винагороди педагогічним працівникам***

Це Положення поширюється на педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та інших навчальних закладів /крім сумісників/. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається на підставі наказу керівника навчального закладу освіти за погодженням з профспілковим комітетом.

Щорічна грошова винагорода педпрацівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, за умови досягнення ними успіхів у вихованні дітей. Навчанні в межах загальних коштів, передбачених кошторисом навчального закладу на оплату праці. Розмір щорічної винагороди не може перевищувати одного посадового окладу /ставку заробітної плати/ з урахуванням підвищень.

#### **Умови надання грошової винагороди:**

- сумлінне виконання професійних обов'язків /ефективність педагогічної роботи, результативність шкільних, районних та обласних олімпіад, результативність екзаменів, проведення відкритих уроків, впровадження передового педагогічного досвіду, новаторство в роботі/;
- організація та проведення позашкільних та позакласних заходів, які носять виховний, естетичний та розвиваючий характер / участь у художній самодіяльності, спортивних змаганнях, робота з батьками/; обладнання навчального кабінету;
- своєчасна здача звітних документів, якісне виконання тимчасових доручень;
- дотримання належного санітарно - гігієнічного стану кабінету, виконання правил та Інструкцій з охорони праці;
- відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни.**

Розмір грошової винагороди визначає адміністрація закладу освіти за погодженням з профспілковим комітетом.

Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник



Додаток № 03  
Затверджено  
Завідувач ЗДО  
Я.М.Савич

### ПЕРЕЛІК

**доплат і надбавок, які мають галузевий характер до тарифних і посадових окладів працівникам галузі відповідно до постанови Кабінету Міністрів № 134 від 07.02.2001р.**

Назва доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок
1. За суміщення професій (посад) 2. За розширенні зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт. 3. За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.	Доплати працівникам здійснюються у розмірі до 50% посадового окладу відсутнього працівника або вакантною посадою. Зазначені види доплат не встановлюються керівникам бюджетних установ, закладів та організацій, їх заступникам керівникам структурних підрозділів цих установ, закладів та організацій та їх заступникам.
4. За складність і напруженість у роботі. 5. За високі досягнення у праці	Надбавки працівникам здійснюються у розмірі до 50 % посадового окладу
6. За роботу у важких, шкідливих та особливо шкідливих умовах.	За результатами проведеної атестації по професіях: кухар 4%
7. За роботу в нічний час	Додаткова оплата в розмірі 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час ( у період з 10 годин вечора до 6 годин ранку).

Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник



Додаток № 04  
Затверджено  
Завідувач ЗДО  
Я.М.Савич

**Перелік професій і посад працівників,  
яким видається безкоштовно мило,  
миючі та знешкоджуючі засоби**

№з/п	Назва професії, посади	Назва миючих та знешкоджувальних засобів	Норма видачі
1.	Прачка	Мило госп.	200 гр/ на місяць
2.	Кухар	Миюча речовина, знешкоджувальні засоби, мило госп.	1 л/ на місяць 0,5л/ на місяць 200гр/на місяць
3.	Помічник вихователя	Мило , знешкоджувальні засоби.	200гр/на місяць 0,5л/ на місяць

Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник



Додаток № 05

Затверджено

Завідувач ЗДО

Я.М.Савич



**Графік**  
**атестації робочих місць із шкідливими умовами праці**

№п/п	Назва і види робіт	Графік виконання	Хто відповідає
1.	Провести атестацію робочих місць:  - кухар, який працює біля плити	березень, 2020 р.	Завідувач ЗДО

Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник



Додаток № 06  
Затверджено  
Завідувач ЗДО  
Я.М.Савич

**Перелік професій і посад працівників, які підлягають атестації за умовами праці**

№ з/п	Назва професії	К-сть робочих місць	К-сть працюючих
1	- Кухар, який працює біля плити	1	1

Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю. Мельник



Додаток № 07  
Затверджено  
Завідувач ДНЗ  
Я.М. Савич



**План професійного навчання  
та підвищення кваліфікації працівників**

№з/п	Види заходів	Термін виконання	Примітка
1.	Відправити на курси підвищення кваліфікації Піта А.В..	Згідно графіка відділу освіти	



Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник



Додаток № 08

Затверджено

Завідувач ЗДО

Я.М.Савич



**Перелік  
професій та посад працівників,  
яким видається безоплатно спецодяг, спецвзуття  
та інші засоби індивідуального захисту**

№п/п	Назва професії, посади	Назва спецодягу, спецвзуття та ін. засобів захисту	Норми видачі	Строк носки	Примітка (заміна, яка дозволяється)
1.	Завідувач ДНЗ	халат	1	1 рік	
2.	Вихователь	халат	1	1 рік	
3.	Пом. вихователя	халат	2	1 рік	
		фартух	2	1 рік	
		косинка	2	1 рік	
4.	кухар	халат	2	1 рік	
		фартух	2	1 рік	
		косинка	2	1 рік	
5.	праля	халат	2	1 рік	

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Т.М.Римар

Сільський голова \_\_\_\_\_

В.О.Зайцев

Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник

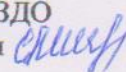


Додаток № 09

Затверджено

Завідувач ЗДО

Я.М.Савич



### **Положення**

#### **про надання грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків**

Це Положення поширюється на педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та інших навчальних закладів /крім сумісників/.

Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається на підставі наказу керівника навчального закладу освіти за погодженням з профспілковим комітетом.

Щорічна грошова винагорода педпрацівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, за умови досягнення ними успіхів у вихованні дітей. Навчання в межах загальних коштів, передбачених кошторисом навчального закладу на оплату праці. Розмір щорічної винагороди не може перевищувати одного посадового окладу /ставку заробітної плати/ з урахуванням підвищення.

#### **Умови надання грошової винагороди:**

- сумлінне виконання професійних обов'язків /ефективність педагогічної роботи, результативність, проведення відкритих заходів, впровадження передового педагогічного досвіду, новаторство в роботі/;
- організація та проведення позашкільних та позакласних заходів, які носять виховний, естетичний та розвиваючий характер / участь у художній самодіяльності, спортивних змаганнях, робота з батьками/; обладнання групової кімнати;
- своєчасна здача звітних документів, якісне виконання тимчасових доручень;
- дотримання належного санітарію - гігієнічного стану групи, виконання правил та Інструкцій з охорони праці;
- Відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни.

Розмір грошової винагороди визначає адміністрація закладу за погодженням з профспілковим комітетом

Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник



Додаток № 10  
Затверджено  
Завідувач ЗДО  
Я.М.Савич

### Положення про преміювання:

Положення про преміювання працівників розробляються адміністрацією закладу освіти, погоджується з профспілковим комітетом та затверджується на зборах трудового колективу. Наявність положення про преміювання працівників в кожному закладу є обов'язковою умовою використання преміювальних коштів (П 53 Інструкції порядку обчислення заробітної плати працівників освіти).

Видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам, стимулювання творчої праці й педагогічного новаторства керівних і педагогічних працівників в розмірі 2% (не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати) ( п 3 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

Видатки на надбавки працівникам за високі досягнення у праці, за виконанням особливо важливої роботи, за складність, напруженість у роботі (п .3 постанови Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2001 року № 134, п. 52 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).  
Перераховувати своєчасно відрахування до Пенсійного фонду.

Виплачувати педагогічним працівникам допомогу на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки (ст. 57 Закону України „Про освіту“)

Надавати педагогічним працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі 50 грн. За рахунок власних коштів установи (ст. 57 Закону України „Про освіту“)

Розмір грошової винагороди визначає адміністрація закладу освіти за погодженням з профспілковим комітетом

Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник



Додаток № 11  
Затверджено  
Завідувач ЗДО  
Я.М.Савич



### ***Положення про виплату винагороди за вислугу років***

Згідно ст. 57 Закону України «Про оплату праці» педагогічним працівникам виплачують винагорода за вислугу років:

3-10 років - 10%

10-20 років-20%

20 років і більше - 30%

Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник



Додаток № 12

Затверджено

Завідувач ДНЗ

Я.М.Савич



***Перелік професій і посад  
працівників, які мають право на щорічну додаткову  
відпустку за роботу із шкідливими  
і важкими умовами праці***

№з/п	Цех, дільниця, відділ	Назва професії, посада	Тривалість додаткової відпустки у днях
1.	Кухня	Кухар	2

Погоджено  
Голова профспілки  
І.Ю.Мельник



Додаток №13  
Затверджую  
Завідувач ДНЗ  
ЯМ.Савич

### Комплексні заходи

**щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2020 рік**

№з/п	Назва заходів	Ефективність заходів	Вартість робіт (грн.)	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечення засобами індивідуального захисту та спецодягом	Виконання санітарно - гігієнічних вимог	2000	Протягом року	Завідувач ДНЗ
2.	Обновити куточок з охорони праці	З метою інформаційного забезпечення працівників	100	Протягом року	Завідувач ДНЗ
3.	Забезпечити дотримання теплового режиму згідно санітарно-гігієнічних норм	Виконання санітарно-гігієнічних норм	Згідно ціни	Вопалювальний період	Завідувач ДНЗ
4.	Придбати наочні посібники та НТД, яка регламентує безпечне проведення робіт	Вивчення правил ТБ	150	Протягом року	Завідувач ДНЗ
5.	Ознайомлення працівників з інноваційними методами оздоровлення	З метою збереження здоров'я	Безкоштовно	Протягом року	Завідувач ДНЗ
6.	Провести вимірювання опору контурів заземлення	З метою дотримання ТБ	Згідно ціни	2 р. на рік	Завідувач ДНЗ
7.	Провести перезаправку вогнегасників	З метою дотримання ТБ	500	1 р. на рік	Завідувач ДНЗ
8.	Регулярно проводити дотримання ПТБ в котельні, на кухні під час приготування їжі	З метою дотримання ТБ	Безкоштовно	Постійно	Завідувач ДНЗ
ВСЬОГО: 2750ГРН. (дві сімсот п'ятдесят грн)					

**Витяг**  
**з протоколу загальних зборів трудового колективу**  
**Агрономійського дошкільного навчального закладу «Теремок»**

**від 12.02.2020 року**  
**№2**

Присутні – 9  
Відсутні – 0

**Порядок денний**

1. Звіт про виконання умов Колективного договору за 2019 рік  
Доповідач – Савич Ярославу Миколаївну
  2. Обговорення та затвердження доповнень до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом дошкільного навчального закладу на 2020 рік.  
Доповідач – Мельник Ірина Юрївна
- 
1. По першому питанню «Про виконання умов Колективного договору за 2019 рік» заслухали Савич Ярославу Миколаївну, яка у своєму виступі звернула увагу на те, що:
    - режим роботи закладу дошкільної освіти, графік відпусток погоджено із профспілковим комітетом та затверджено розпорядженням сільського голови;
    - жінкам, які мають двоє та більше дітей до 14 років, надаються додаткові оплачувані відпустки;
    - кухарю надається додаткова оплачувана відпустка за роботу у шкідливих та важких умовах праці;
    - оплата праці проводиться двічі на місяць (10 числа – аванс, 25 – остаточна виплата);
    - сторожам виплачується додаткова оплата за роботу у нічний час у розмірі – 35%
    - кошти на оздоровлення та відпуски виплачуються згідно законодавства;
    - розроблено заходи щодо запобігання нещасних випадків у закладі дошкільної освіти;
    - працівники забезпечені, згідно переліку посад працівників, яким безоплатно та безкоштовно видаються мило, миючі та знежелезуювальні засоби, а також спецодяг, спецвзуття, засоби індивідуального захисту;

- ведеться постійна робота по забезпеченню проходження періодичного медичного огляду працівників.
2. З другого питання слухали голову профспілки Мельник Ірину Юрїївну, яка ознайомила присутніх членів профспілки із доповненнями до Колективного договору на 2020 рік.

Зокрема:

- Планом професійного навчання та підвищення кваліфікації у 2020 році;
- Комплексними заходами щодо досягнення встановлених норм безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2020 рік;
- Переліками посад та професій працівників, яким надається додаткова оплачувана відпустка, надається безкоштовне мило, миючі та знешкоджувальні засоби, безоплатно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту.

ВИРІШИЛИ:

1. Роботу по виконанню умов Колективного договору за 2019 рік вважати задовільною.
2. Схвалити доповнення до Колективного договору на 2020 рік.



Голова зборів *Я.М.Савич*

Я.М.Савич

Секретар *І.Ю.Мельник*

І.Ю.Мельник



Затверджено  
годувано  
лова профкому  
І.Ю.Мельник



## Графік відпусток працівників Агрономійського ЗДО «Теремок» на 2020 рік.

П. І. Б.	Посада	Тривалість відпустки (дні)	Дата відпустки	Підпис працівників
Савич Ярослава Миколаївна	Зав.ЗДО	42	Серпень-вересень	<i>Савич</i>
Копайгородська Галина Сергіївна	Муз керівник	42	Липень-серпень	<i>Г.Копайгородська</i>
Мельник Ірина Юріївна	Вихователь	56	Липень-серпень	<i>Мельник</i>
Савич Альона Олександрівна	Пом. Вихователя прая	28	Липень	<i>Савич</i>
Шаповалова Наталя Сергіївна	Пом. вихователя	28	Липень	<i>Шаповалова</i>
Аплілат Олена Ярославівна	Кухар	26	Липень	<i>Аплілат</i>
Олійник Тетяна Петрівна	Сторож	24	Червень	<i>Олійник</i>
Сіренко Тетяна Вікторівна	Сторож	24	Липень	<i>Сіренко</i>



Завідувач ЗДО Я.М.Савич

Агрономійський заклад дошкільної освіти «Теремок»

№ 01 від 12 лютого

Начальнику управління соціального  
захисту населення  
Арбузинської райдержадміністрації  
Ользі НІКОЛАЄНКО

Про повідомну реєстрацію  
колективного договору (угоди)  
(змін та доповнень до  
Колективного договору)

Просимо здійснити повідомну реєстрацію (змін та доповнень до них)  
Агрономійського ЗДО «Теремок» на 2020 рік.

Попередній колективний договір (угода) був зареєстрований №18  
від 20 березня 2017 року.

Надаємо згоду на оприлюднення тексту (змін та доповнень до  
колективного договору на офіційному сайті Агрономійського ЗДО  
«Теремок». (Відповідно до п.7 Порядку за виконання повідомної реєстрації  
галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів.

Додаток: 1 (один) примірник (змін та доповнень до колективного  
договору додатку графік відпусток.

*Зав ЗДО Теремок*  
Керівник

І.Ю.Мельник  
(голова профспілкового комітету/  
Представник трудового колективу)



*Савич*  
підпис

*Мельник І.Ю.*  
підпис

*Савич І.М.*  
П.І.Б.

*Мельник І.Ю.*  
П.І.Б.

Я.М.Савич  
(П.І.Б. виконавця)

0989590676  
(контактний тел..виконавця)

Узгоджено:

Начальник відділу освіти, молоді та спорту

В. В. Дерій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Міністерства фінансів України

28.01.2020 р. №57

У редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 28.01.2020 р. №1220)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Літа, у якому нараховано 1,5 місячних одиниць  
з місяця, в якому заробітної плати 41703,45 грн.

Сільський голова

В. О. Зайцев

(підпис)

"01" лютого 2020 р.

ШТАТНИЙ РОЗПІС на 2020 рік  
по Агрономійській сільській раді  
станом на 1 лютого 2020 року

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посада	Тарифний розряд	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Заробітна плата	Надбавки (грн.)		Вислуга		Доплати (грн.)			Фонд заробітної плати на місяць		
						сума	%	сума	%	сума	нічні 40%	шкідливість 4%	сума	%	
															доплати до мінімуму
1	Завідуюча	15	1	5965,00	5965,00										
2	Вихователі	10	1,35	4555,00	6149,25			1789,50	10%	596,50					8351,00
3	Музпрацівник	9	0,25	4000,00	1000,00			414,10	10%	614,93					7178,28
4	Пом. Вихователя	6	1,15	3048,00	3505,20			200	10%	100,00					1300,00
5	Прачка	2	0,25	2291,00		1675,00									5180,20
6	Кухар	3	1	2480,00	572,75	608,00									1180,75
7	Сторож	1	2	2102,00	2480,00	2243,00									4822,20
8	Медсестра	10	0,5	3826,00	4204,00	5242,00							1681,60		11127,60
	Усього		7,5	28267,00	1913,00	9768,00	0,00	30%	573,9	2363,40	1311,43	1681,60	76,52	175,72	2563,42
					25789,20										41703,45



Керівник: Я. М. Савицький

П.І.Б.

(Т. М. Римарь)

П.І.Б.

лютого 2020 р.