

**Доповнення до  
колективного договору  
на 2020 рік  
між директором комунального закладу  
«Семенівська ЗОШ І- ІІІ ст.»  
Благодатненської сільської ради та  
головою профспілкового комітету**

Схвалено на загальних зборах  
трудового колективу  
Протокол № 1  
від «21»лютого 2020 р.

## ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

Від 21 лютого 2020 року

профспілкових зборів

КЗ «Семенівська ЗОШ І - III ступенів»

Присутні: 32 чол.

Голова зборів - Золотих В.В.

Секретар – Гуцану А.С.

### Порядок денний:

1. Про виконання умов колективного договору між директором КЗ «Семенівська загальноосвітня школа І - III ступенів» та головою профспілкового комітету у 2019 році.  
Доповідає: Микульшина С. М. – директор школи  
Золотих В.В. - голова профкому.
2. Про внесення доповнень до колективного договору КЗ «Семенівська загальноосвітня школа І - III ступенів» на 2020 рік.  
Доповідає: Золотих В.В. - голова профкому.
1. **СЛУХАЛИ:** директора школи Микульшину С. М., яка доповіла про хід виконання умов колективного договору КЗ «Семенівська загальноосвітня школа І - III ступенів» у 2019 році.

**ВИСТУПИЛИ:** Мазаєва В.В.- завгосп школи, яка доповіла про виконання Комплексних заходів з охорони праці у 2019 році.

2. **СЛУХАЛИ:** голову профкому Золотих В.В., яка доповіла про виконання зобов'язань профспілкового комітету у колективному договорі за 2019 рік та запропонувала внести доповнення до колективного договору КЗ «Семенівська загальноосвітня школа І - III ступенів» на 2020 рік.

**ВИСТУПИЛИ:** Казімір В.В. – вчитель, який запропонував внести доповнення до колективного договору на 2020 рік.

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести доповнення до колективного договору КЗ «Семенівська загальноосвітня школа І - III ступенів» на 2020 рік :

1. Режим роботи школи
2. Штатний розпис на 2020 рік
3. Комплексні заходи з охорони праці
4. Графік відпусток працівників
5. Тарифні розряди працівників
6. Додатки:

1. Перелік доплат і надбавок, які мають галузевий характер до тарифних ставок і посадових окладів працівникам

2. Положення про надання грошової винагороди
3. Перелік професій і посад працівників, яким видається безоплатно мило та миючі засоби
4. Перелік професій і посад працівників, яким видається безоплатно спецодяг.
5. Список працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустку
6. Перелік професій і посад працівників, які мають право на щорічну відпустку за роботу із шкідливими умовами праці
7. Перелік працівників з ненормованим робочим днем
8. Склад двосторонньої комісії по розробленню та здійсненню контролю за виконанням колдоговору
9. Перелік осіб, відповідальних за виконання норм та положень колдоговору та терміни їх виконання

„Голосували одногосно“

Голова зборів

Валентина Золотих

Секретар зборів

Альона Гуцану

**Режим роботи**  
**КЗ «Семенівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів**  
**Благодатненської сільської ради»**  
**на 2019 – 2020 н.р.**

Тип закладу-комунальний.

Орієнтовна класів: 1-4 кл.-4; 5-9 кл.-5; 10-11 кл.-2.

Орієнтовна кількість учнів: 1-4 кл.-62; 5-9 кл.-67; 10-11 кл.-15.

Режим роботи закладу:

- мова навчання –українська;
- режим навчання –п'ятиденний;
- початок занять – о 8 год.30 хв.;

тривалість уроків у початковій школі, основній та старшій відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту»;

- тривалість перерв відповідно до чинного Положення про загальноосвітній навчальний заклад (Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778)

Для 1 класу

№	Початок уроку	Кінець уроку	Перерва
1	8-30	9-05	25хв.
2	9-30	10-05	25хв.
3	10-30	11-05	20хв.
4	11-25	11-55	35хв.
5	12-30	13-05	

Для 2-4 класів

1	8-30	9-10	20хв.
2	9-30	10-10	20хв.
3	10-30	11-10	25хв.
4	11-25	12-05	15хв.
5	12-30	13-10	

Для 5-11 класів

1	8-30	9-15	15хв.
2	9-30	10-15	15хв.
3	10-30	11-15	10хв.
4	11-25	12-10	20хв.
5	12-30	13-15	20хв.
6	13-35	14-20	10хв.
7	14-30	15-15	

Понеділок – лінійка о 8-10

Середа, п'ятниця – година інформування о 8-15

Вівторок ,четвер, – ранкова зарядка о 8-15

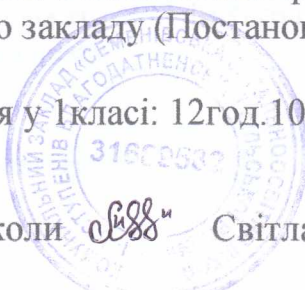
Гранична наповнюваність класів встановлюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Факультативи, індивідуальні та групові заняття проводяться після занять з обов'язковою перервою за окремим розкладом.


Для учнів 1-4 класів створена одна ГПД. Робота групи продовженого дня організована відповідно до чинного Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу (Постанова Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 року № 1121).

Робота групи продовженого дня у 1 класі: 12 год.10хв.-14 год.25 хв.


Директор школи  Світлана МИКУЛЬШИНА



«Затверджено»  
Директор школи

  
Світлана Микульшина

«Узгоджено»  
Голова профкому

  
Валентина Золотих

Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2020 рік по КЗ «Семенівська ЗОШ І-ІІІ ст.»

№ п/п	Назва заходів, робіт	Ефективність заходів	Вартість робіт	Строк виконання	Відповідальний за виконання
1.	Провести поточний ремонт в Семенівській ЗОШ	З метою створення санітарно – гігієнічних умов праці для учнів та працівників школи.	15000 грн.	До 05.07.20	Мазаєва В.В.- завгосп
2.	Забезпечити працівників кухні, кочегарів, техпрацівників засобами індивідуального захисту, аптечками меддопомоги.	Довести атестацію місця до норм праці.	1000 грн.	I – II кв. III – IV кв.	Адміністрація школи, завгосп
3.	Забезпечення температурного режиму в навчальному закладі.	Довести норму температурного режиму до +17 С	451000 грн.	Постійно	Відділ освіти
4.	Придбати миючі засоби та дезинфікуючі засоби.	Для забезпечення санітарно – гігієнічних норм праці.	4000 грн.	I, II, III, IV квартал 2020 р.	Відділ освіти
5.	Здійснити профілактичний ремонт електромережі школи. Заміна запобіжників.	Довести освітлення до норми праці.	2500 грн.	I, III квартал 2020 р.	Адміністрація школи
6.	Здійснити зовнішній ремонт будівлі школи.	З метою відповідності вимогам охорони праці.	2000 грн.	III квартал 2020 р.	Адміністрація школи
7.	Здійснити ремонт спортивного залу	З метою відповідності вимогам охорони праці.	100000 грн.	III квартал	Адміністрація школи
8.	Ремонт ПВ -50 м	З метою відповідності вимогам охорони праці.	2000 грн.	III квартал	Адміністрація школи
9.	Профілактичний ремонт тепломережі школи.	З метою відповідності вимогам охорони праці.	1000 грн.	III квартал	Адміністрація школи
10.	Ремонт будівлі туалету	З метою відповідності вимогам охорони праці.	1000 грн.	III квартал	Адміністрація школи

Відповідальний з охорони праці



Людмила Вдов

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

Семенівська ЗОШ І-ІІІ ступеня  
(назва установи, організації)  
станом на 1 січня 2020 року

Сільський голова Благодатненської сільської ради  
Штат у кількості 41,94 штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати 306407,20 грн.  
Триста шість тис. чотиреста сім грн 20 коп.

В. А. Неграй



№ п/п	Назва структурного підрозділу та посади	Тарифний розряд	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Заробітна плата	вигідна послуга років	перевірка зошитів	класне керівництво	надбавка до 20%	Доплати та надбавки								Фонд заробітної плати на місяць				
										надб. 30%	класність 25%	бібліот. фонд 15%	Індивідуальні	надбавка 5% бібліот.	спортма с.	доплата до 4723	4%		8%	н/ч кочегар 11% н/ч чсторож 40%		
1	Педставки	10-14	19,94	5670,72	113074,06	30301,30	7068,78	11488,01	20678,70	3109,38				683,96		735,25						187139,44
2	Директор	15	1	5965,00	5965,00	1789,50			1193,00													8947,50
3	Заступник директора		1,5	5666,75	8500,13	1983,36			1700,03													12183,52
4	Вихователь	11	0,4	4555,00	1822,00	364,40			364,40													2550,80
5	Вихователь	10	0,6	4209,00	2525,40	757,62			505,08													3788,10
6	Практичний психолог	11	1	4555,00	4555,00	455,50			911,00													5921,50
7	Медична сестра	7	1	3237,00	3237,00	323,70																4723,00
8	Бібліотекар	8	0,5	3447,00	1723,50						258,53			86,18								2361,50
9	Завгосп	7	1	3237,00	3237,00																	4723,00
10	Робітник по обслуговуванню	1	1	2102,00	2102,00																	4723,00
11	Кухар	3	1	2480,00	2480,00																	4822,20
12	Підсобний працівник	2	1	2291,00	2291,00																	4723,00
13	Комірник	1	1	2102,00	2102,00																	4723,00
14	Машиніст (кочегар)	1	4	2102,00	8408,00																	20790,64
15	Сторож	1	2	2102,00	4204,00																	10672,00
16	Двірник	1	0,5	2102,00	1051,00																	2361,50
17	Прибиральник	1	3,5	2102,00	7357,00																	16530,50
18	Водій	3	1	2480,00	2480,00																	4723,00
ВСЬОГО:			41,94		177114,09	35975,38	7068,78	11488,01	25352,21	3109,38	620,00	258,53	683,96	86,18	735,25	40691,59	99,20	672,64	2452,00			306407,20


Начальник відділу освіти

Захарченко В. А.


Головний бухгалтер

Гомонюк Л. Ф.



Затверджено  
Директор школи  
 Світлана Микульшина



Узгоджено  
Голова ПК КЗ «Семенівська ЗОШ І –ІІІ ст.»  
 Валентина Золотих




Додаток № 1  
до колективного договору



### ПЕРЕЛІК

доплат і надбавок, які мають галузевий характер до тарифних ставок і посадових окладів працівникам галузі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 134 від 07.02.2001 року.

Назва доплат і надбавок	Розмір доплат і надбавок
1. За суміщення професій (посад). За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт. За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників	Доплати працівникам здійснюються у розмірі до 100% посадового окладу відсутнього працівника або вакантною посадою. Зазначені види доплат не встановлюються керівникам бюджетних установ, закладів та організацій, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів цих установ, закладів та організацій та їх заступникам.
2. За складність і напруженість у роботі 3. За високі досягнення у праці	Надбавки працівникам здійснюються у розмірі до 50% посадового окладу
4. За роботу у важких, шкідливих та особливо шкідливих умовах	За роботу: у важких і шкідливих умовах праці встановлюються доплати у розмірі 4 % тарифної ставки (посадового окладу) - кухарю та 8% тарифної ставки (посадового окладу) - кочегару.
5. За роботу в нічний час	Додаткова оплата в розмірі 40% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час (у період з 22 години до 6 години ранку).
6. За ненормований робочий день	25% тарифної ставки за відпрацьований час водієві шкільного автобуса

Затверджено  
Директор школи  
 Світлана Микulyшина



Узгоджено  
Голова ПК  «Семенівська ЗОШ І-ІІІ ст.»  
 Валентина Золотих

Додаток № 2  
до колективного договору

**Положення про надання грошової винагороди працівникам  
Семенівської ЗОШ І - ІІІ ступенів за сумлінну працю,  
зразкове виконання службових обов'язків**

Це Положення поширюється на педагогічних працівників /крім сумісників/.  
Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається на підставі наказу керівника навчального закладу освіти за погодженням з профспілковим комітетом.  
Щорічна грошова винагорода педпрацівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, за умови досягнення ними успіхів у вихованні дітей. Навчанні в межах загальних коштів, передбачених кошторисом навчального закладу на оплату праці. Розмір щорічної винагороди **не може перевищувати одного посадового окладу /ставку заробітної плати/ з урахуванням підвищень.**

**Умови надання грошової винагороди:**

сумлінне виконання професійних обов'язків /ефективність педагогічної роботи, результативність шкільних, районних та обласних олімпіад, результативність екзаменів, проведення відкритих уроків, впровадження передового педагогічного досвіду, новаторство в роботі/;  
організація та проведення позашкільних та позакласних заходів, які носять виховний, естетичний та розвиваючий характер / участь у художній самодіяльності, спортивних змаганнях, робота з батьками/; обладнання навчального кабінету; - своєчасна здача звітних документів, якісне виконання тимчасових доручень; дотримання належного санітарно - гігієнічного стану кабінету, виконання правил та Інструкцій з охорони праці; **відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни.**

**Преміювання працівників школи** проводиться за такими показниками:

сумлінне виконання службових обов'язків, творче відношення до праці; дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку; положень колективного договору; особистий внесок працівника у роботу колективу, тощо.

Преміювання працівників проводиться за фактично відпрацьований час, без урахування днів, пропущених у зв'язку з хворобою, догляду за хворим, всіх видів відпусток / в тому числі і без збереження заробітної плати/.

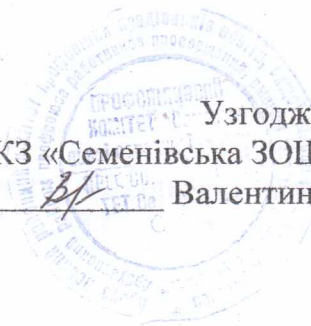
Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за неякісне виконання службових обов'язків, порушення трудової та виконавської дисципліни тощо.

Розмір грошової винагороди визначає адміністрація закладу освіти за погодженням з профспілковим комітетом.





Затверджено  
Директор школи  
Світлана Микульшина



Узгоджено  
Голова ПК КЗ «Семенівська ЗОШ І-ІІІ ст.»  
Валентина Золотих

**Додаток № 3  
до колективного договору**

**Перелік професій і посад працівників,  
яким видається безоплатно мило та миючі засоби**

№	Назва професій і посад	Назва миючих та знешкоджуючих засобів	Норма видачі та періодичність
1	Прибиральник	Мило, пральний порошок, дезинфікуючі засоби	650 г на місяць
2	Працівник кухні	Мило, дезинфікуючі засоби	650 г на місяць
3	Кочегар	Мило	100 г на місяць



Затверджено  
Директор школи  
Світлана Микульшина



Узгоджено  
Голова ПК КЗ «Семенівська ЗОШ І – ІІІ ст.»  
Валентина Золотих

**Додаток № 4**  
**до колективного договору**

**Перелік**  
**професій і посад працівників, яким видається безоплатно спецодяг,**  
**спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту**

№ п/п	Назва професій і посад	Назва спецодягу, спецвзуття та інших засобів захисту	Строк носки	Примітка
1.	Прибиральник	Халат Гумові рукавиці	1 рік 1 місяць	
2.	Кухар, помічник кухаря	Халат Фартух Ковпак	1 рік 6 місяців 1 рік	
3.	Кочегар	Робочий костюм	1 рік	
4.	Медпрацівник	Халат	1 рік	



Затверджено  
Директор школи  
Світлана Микульшина



Узгоджено  
Голова ПК КЗ «Семенівська ЗОШ І-ІІІ ст.»  
Валентина Золотих

Додаток № 5  
до колективного договору

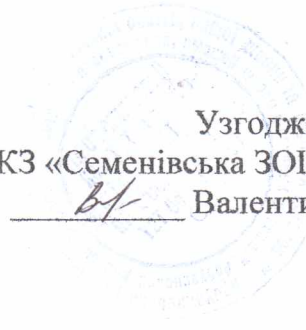
### СПИСОК

Працівників Семенівської ЗОШ - ІІІ ступенів, які мають двох дітей або більше віком до 15 років, або дитину — інваліда, одинокі матері, які мають право на невикористану додаткову відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів, та з 01.01.2012 року мають право на додаткову відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України, стаття 10 із змінами, внесеними згідно із Законом №2073 – ІІІ від 02.11.2000 ЗУ «Про відпустки»).

№ п/п	Прізвище ім'я по батькові	Кількість днів відпустки	Займана посада
1.	Гуцану Альона Станіславівна	10	вчитель
2.	Аркуша Олена Вікторівна	10	вчитель
3.	Микульшина Світлана Анатоліївна	10	вчитель
4.	Комишник Інна Василівна	10	техпрацівник



Затверджено  
Директор школи  
СМ Світлана Микульшина



Узгоджено  
Голова ПК КЗ «Семенівська ЗОШ І-ІІІ ст.»  
ВЛ Валентина Золотих

Додаток № 6  
до колективного договору

**Перелік професій і посад працівників,  
які мають право на щорічну додаткову відпустку за роботу  
із шкідливими і важкими умовами праці**

№	Назва професій і посад	Тривалість додаткової відпустки в днях
1	Кухар	3
2	Кочегар	4



Затверджено  
Директор школи  
Світлана Микульшина



Узгоджено  
Голова ПК КЗ «Семенівська ЗОШ І-ІІІ ст.»  
Валентина Золотих


Додаток № 7  
до колективного договору


**Перелік  
Посад працівників з ненормованим робочим днем для КЗ «Семенівської  
загальноосвітньої школи І – ІІІ ст...» яким може надаватись додаткова  
відпустка**

№	Назва професій і посад	Тривалість додаткової відпустки в днях
1	Директор школи	4
2	Заступники	4
3	Медсестра	4
4	Бібліотекар	4
5	Завгосп	4

Затверджено  
Директор школи  
  
Світлана Микульшина



Узгоджено  
Голова ПК КЗ «Семенівська ЗОШ І –ІІІ ст»  
  
Валентина Золотих



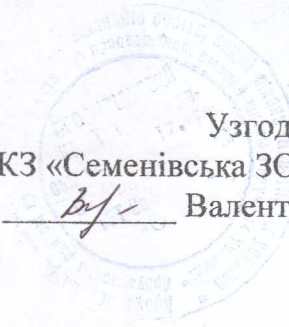
Додаток № 8  
до колективного договору

**СКЛАД**  
двосторонньої комісії по розробленню та здійсненню контролю за виконанням  
Колективного договору

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. Микульшина С.М. – директор             | 1. Золотих В.В. - голова профкому  |
| 2. Колеснікова О.Ю. – заступник           | 2. Микульшина В.А. - член профкому |
| 3. Мазаєва Валентина Вікторівна – завгосп | 3. Казімір О.І. - член профкому    |



Затверджено  
Директор школи  
Світлана Микульшина



Узгоджено  
Голова ПК КЗ «Семенівська ЗОШ І – III ст.»  
Валентина Золотих

Додаток № 9  
до колективного договору

Перелік  
осіб, відповідальних за виконання норм та положень колективного договору,  
та терміни їх виконання

№ п/п	Назва розділів та номери пунктів	Термін виконання	ПІБ відповідальних за виконання
1	Розділ 2, «Трудові відносини» Розділ 4 «Робочий час» п.4.1.5 Розділ 5 «Час відпочинку» п.5.1.2. Розділ 6 «Оплата праці» п.6.1.1	Протягом року Травень Січень Вересень	Микульшина Світлана Миколаївна
2	Розділ 7 „Соціально - трудові гарантії, пільги, компенсації" п.7.2	протягом року	Золотих Валентина Василівна
3	Розділ 8 „Охорона праці та здоров'я" п.8.1.5 п.8.1.6 п.8.1.7 п.8.1.8	Щомісячно Серпень Протягом року Протягом року	Вдов Людмила Володимирівна Микульшина С.М. Мазасва Валентина Вікторівна

Заступник директора  
Школи № 101 м. Львова

Заступник директора  
Школи № 101 м. Львова

Заступник директора  
Школи № 101 м. Львова

Заступник директора  
Школи № 101 м. Львова

№ п/п	Підрозділ	Відомості
1	Адміністрація	...
2	Класні керівники	...
3	Вихователі	...
4	Методична комісія	...
5	Бібліотекар	...
6	Медицинська сестра	...
7	Психолог	...
8	Соціальний педагог	...
9	Музичний керівник	...
10	Художній керівник	...
11	Фізичний вихователь	...
12	Спеціаліст з інформатики	...
13	Спеціаліст з іноземних мов	...
14	Спеціаліст з трудового навчання	...
15	Спеціаліст з математики	...
16	Спеціаліст з української мови	...
17	Спеціаліст з російської мови	...
18	Спеціаліст з англійської мови	...
19	Спеціаліст з німецької мови	...
20	Спеціаліст з французької мови	...
21	Спеціаліст з історії	...
22	Спеціаліст з географії	...
23	Спеціаліст з біології	...
24	Спеціаліст з хімії	...
25	Спеціаліст з фізики	...
26	Спеціаліст з астрономії	...
27	Спеціаліст з права	...
28	Спеціаліст з економіки	...
29	Спеціаліст з філософії	...
30	Спеціаліст з релігійознавства	...
31	Спеціаліст з мистецтва	...
32	Спеціаліст з фізкультури	...
33	Спеціаліст з олімпійського руху	...
34	Спеціаліст з спорту	...
35	Спеціаліст з туризму	...
36	Спеціаліст з екології	...
37	Спеціаліст з здоров'я	...
38	Спеціаліст з безпеки	...
39	Спеціаліст з інклюзивної освіти	...
40	Спеціаліст з дистанційної освіти	...
41	Спеціаліст з електронної освіти	...
42	Спеціаліст з інформативної освіти	...
43	Спеціаліст з інноваційної освіти	...
44	Спеціаліст з міжнародної освіти	...
45	Спеціаліст з соціальної освіти	...
46	Спеціаліст з культурної освіти	...
47	Спеціаліст з національної освіти	...
48	Спеціаліст з громадянської освіти	...
49	Спеціаліст з правової освіти	...
50	Спеціаліст з економічної освіти	...
51	Спеціаліст з філософської освіти	...
52	Спеціаліст з релігійної освіти	...
53	Спеціаліст з мистецької освіти	...
54	Спеціаліст з фізичної освіти	...
55	Спеціаліст з олімпійської освіти	...
56	Спеціаліст з спортивної освіти	...
57	Спеціаліст з туристичної освіти	...
58	Спеціаліст з екологічної освіти	...
59	Спеціаліст з здоров'я	...
60	Спеціаліст з безпеки	...
61	Спеціаліст з інклюзивної освіти	...
62	Спеціаліст з дистанційної освіти	...
63	Спеціаліст з електронної освіти	...
64	Спеціаліст з інформативної освіти	...
65	Спеціаліст з інноваційної освіти	...
66	Спеціаліст з міжнародної освіти	...
67	Спеціаліст з соціальної освіти	...
68	Спеціаліст з культурної освіти	...
69	Спеціаліст з національної освіти	...
70	Спеціаліст з громадянської освіти	...
71	Спеціаліст з правової освіти	...
72	Спеціаліст з економічної освіти	...
73	Спеціаліст з філософської освіти	...
74	Спеціаліст з релігійної освіти	...
75	Спеціаліст з мистецької освіти	...
76	Спеціаліст з фізичної освіти	...
77	Спеціаліст з олімпійської освіти	...
78	Спеціаліст з спортивної освіти	...
79	Спеціаліст з туристичної освіти	...
80	Спеціаліст з екологічної освіти	...
81	Спеціаліст з здоров'я	...
82	Спеціаліст з безпеки	...
83	Спеціаліст з інклюзивної освіти	...
84	Спеціаліст з дистанційної освіти	...
85	Спеціаліст з електронної освіти	...
86	Спеціаліст з інформативної освіти	...
87	Спеціаліст з інноваційної освіти	...
88	Спеціаліст з міжнародної освіти	...
89	Спеціаліст з соціальної освіти	...
90	Спеціаліст з культурної освіти	...
91	Спеціаліст з національної освіти	...
92	Спеціаліст з громадянської освіти	...
93	Спеціаліст з правової освіти	...
94	Спеціаліст з економічної освіти	...
95	Спеціаліст з філософської освіти	...
96	Спеціаліст з релігійної освіти	...
97	Спеціаліст з мистецької освіти	...
98	Спеціаліст з фізичної освіти	...
99	Спеціаліст з олімпійської освіти	...
100	Спеціаліст з спортивної освіти	...

Прошнуровано  
і пронумеровано  
15 сторінок

Директор школи  
*С.М. Микульшина*  
С.М. Микульшина

