ПЛАН на грудень 2019 року

**ЗАХОДИ,**

**які проводить та в яких бере участь голова райдержадміністрації**

НЕДАШКІВСЬКА Лілія Василівна

|  |  |
| --- | --- |
| Першого понеділка місяця | Нарада з керівниками районних установ, підприємств, організацій, сільськими, селищними головами **Готує: Антоненко С.С.** |
| Щопонеділка 09.00 | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами**Готує: Антоненко С.С.** |
| 02.12.2019 року | Заходи до Дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими **Готує: Дерій В.В.** |
| 03.12.2019 року | Участь у заходах до Міжнародного дня людей з інвалідністю**Готує: Ніколаєнко О.В., Лозіцька О.Л.** |
| 04.12.2019 року З 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Арбузинській селищній раді**Готує: Антоненко С.С.** |
| 05.12.2019 року | Участь у заходах до Міжнародного дня волонтера**Готує: Бугай Н.П., Лозіцька О.В.** |
| 05.12.2019 року | Засідання організаційного комітету до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС**Готує: Бугай Н.П., Лозіцька О.Л.** |
| 05.12.2019 рокуЗ 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян**Готує: Антоненко С.С.**  |
| 06.12.2019 рокуЗ 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Костянтинівській селищній раді**Готує: Антоненко С.С.**  |
| 06.12.2019 року | Участь у заходах до Дня Збройних Сил України**Готує: Лозіцька О.Л.** |
| 06.12.2019 року | Участь у заходах до Дня місцевого самоврядування**Готує: Лозіцька О.Л.** |
| 11.12.2019 рокуЗ 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян**Готує: Антоненко С.С.** |
| 11.12.2019 рокуЗ 11.00 до 12.00 | «Гаряча» телефонна лінія «Запитай у влади»**Готує: Антоненко С.С.** |
| 12.12.2019 року З 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Агрономійській сільській раді **Готує: Антоненко С.С.** |
| 12.12.2019 року, 26.12.2019 року  | Засідання ради з питань соціального захисту дітей**Готує: Деменко І.Л.** |
| 13.12.2019 року з 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян**Готує: Антоненко С.С.** |
| 13.12.2019року | Участь у заходах до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС **Готує: Бугай Н.П., Лозіцька О.Л.** |
| 18.12.2019 року  | Засідання районного штабу зі сталого проходження опалювального сезону **Готує: Горбенко С.М.** |
| 18.12.2019 рокуЗ 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Кавунівській сільській раді **Готує: Антоненко С.С.** |
| 19.12.2019 рокуЗ 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян**Готує: Антоненко С.С.** |
| 20.12.2019 року | Участь у заходах до Дня Святого Миколая**Готує: Дерій В.В., Деменко І.Л., Лозіцька О.Л.** |
| 20.12.2019 рокуЗ 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Агрономійській сільській раді **Готує: Антоненко С.С.** |
| 26.12.2019 рокуЗ 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Іванівській сільській раді **Готує: Антоненко С.С.** |
| 27.12.2019 рокуЗ 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян**Готує: Антоненко С.С.** |
| 31.12.2019 року | Урочисте відкриття районної ялинки **Готує: Лозіцька О.Л.** |
| По надходженню заяв | Засідання містобудівної ради **Готує: Горбенко С.М.** |
| Друга декада | Засідання колегії райдержадміністрації**Готує: Антоненко С.С.** |
| Третя декада  | Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації**Готує: Горбенко С.М.** |
| Протягом місяця | Засідання спостережної комісії**Готує: Ніколаєнко О.В.**  |
| Протягом місяця | Засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям та житлових субсидій**Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Засідання районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат**Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Засідання районної комісії з питань контролю за цільовим використанням допомоги при народженні дитини**Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Засідання робочої групи з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення**Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Зустрічі в трудових колективах**Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Наради директорів закладів культури**Готує: Лозіцька О.М.** |
| Протягом місяця | Наради з керівниками закладів освіти **Готує: Дерій В.В.**  |
| Протягом місяця | Надання консультацій суб’єктам господарювання  **Готує: Блюдо Н.А.** |
| Протягом місяця | Наради з питань упорядкування громадських формувань на території району**Готує: Горба Н.М.** |
| Протягом місяця | Організація та проведення заходів щодо призову громадян України на строкову військову службу в 2019 році**Готує: Горба Н.М.** |
| Протягом місяця | Засідання робочої групи щодо забезпечення пожежної безпеки у житловому секторі**Готує: Горбенко С.М.** |
| Протягом місяця | Засідання робочої групи щодо недопущення загибелі людей на водних об’єктах в зимовий період **Готує: Горбенко С.М.** |
| Протягом місяця | Зустрічі з громадськістю за «круглим столом»**Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Засідання районної комісії по розгляду заяв і пропозицій щодо надання в оренду та у власність земельних ділянок та водоймищ розташованих на них **Готує: Невертій О.М.** |
| У разі потреби | Засідання комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам**Готує: Горбенко С.М.** |
| У разі потреби | Засідання комісії з питань поводження з безхазяйними відходами**Готує: Горбенко С.М.** |
| У разі потреби | Засідання районної комісії для розгляду заяв та документів, поданих суб’єктами господарювання щодо виплати компенсації за рахунок бюджетних коштів на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства **Готує: Горбенко С.М.** |
| Протягом місяця | Контроль за забезпеченням продуктами харчування в закладах охорони здоров’я, дошкільних дитячих закладах  |
| Протягом місяця | Контроль за створенням та використанням матеріальних та фінансових резервів на потенційно-небезпечних об’єктах та об’єктах господарської діяльності  |
| Протягом місяця | Контроль за сталим проходженням зимового періоду 2019/2020 року |
| Протягом місяця | Контроль за забезпеченням населення якісною питною водою, утриманням систем питного водопостачання та децентралізованого водопостачання |
| Протягом місяця | Контроль за стабілізацією цін на продукти харчування |
| Протягом місяця | Контроль за наповненням місцевих бюджетів |
| Протягом місяця | Контроль за ціновою ситуацією на споживчому ринку району |
| Протягом місяця | Контроль за організацією навчально-виховного процесу в закладах освіти району |
| Протягом місяця | Контроль та транспортним обслуговуванням населення |
| Третя декада місяця | Контроль за організацією та проведенням новорічних та різдвяних свят |
| За окремим графіком | Участь у сесіях районної, сільських та селищних рад |

**ЗАХОДИ,**

**які проводить та в яких бере участь керівник**

**апарату райдержадміністрації**

**ЗІМЕНКО Ольга Миколаївна**

|  |  |
| --- | --- |
| Першого понеділка | Участь у нараді з керівниками відділів та управлінь, керівниками районних установ, сільськими та селищними головами  **Готує: Антоненко С.С.** |
| Щопонеділка 09.00 | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами**Готує: Антоненко С.С.** |
| 02.12.-06.12.2019 року | Перевірка здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади у Кавунівській сільській раді **Готує: Антоненко С.С.** |
| 03.12.2019 року | Участь у заходах до Міжнародного дня людей з інвалідністю**Готує: Ніколаєнко О.В., Лозіцька О.Л.** |
| 05.12.2019 року | Засідання організаційного комітету до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС**Готує: Бугай Н.П., Лозіцька О.Л.** |
| 05.12-12.12.2019 року | Всеукраїнський тиждень права**Готує: Невертій О.М.** |
| 06.12.2019 року  | Участь у заходах до Дня Збройних Сил України**Готує: Бугай Н.П., Лозіцька О.Л.** |
| 06.12., 17.12.2019 року14.00 | Правове навчання працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації**Готує: Невертій О.М.** |
| 06.12.2019 року | Участь у заходах до Дня місцевого самоврядування**Готує: Лозіцька О.Л.**  |
| 09.12.2019 року | Участь у заходах до Міжнародного дня боротьби з корупцією**Готує: Горба Н.М.** |
| 11.12.2019 рокуЗ 11.00 до 12.00 | «Гаряча» телефонна лінія «Запитай у влади»**Готує: Антоненко С.С.** |
| 14.12.2019 року | Участь у заходах до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС **Готує: Бугай Н.П., Лозіцька О.М.** |
| До 15.12.2019 року | Підготовка перспективного плану роботи Арбузинської райдержадміністрації на 2020 рік спільно з відділом організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації |
| 20.12.2019 року | Участь у заходах до Дня Святого Миколая**Готує: Дерій В.В., Деменко І.Л., Лозіцька О.Л.** |
|  До 20.12.2019 року | Підготовка плану основних заходів райдержадміністрації на січень 2020 року спільно з відділом організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації |
| До 20.12.2019 року | Підготовка щоквартального плану дій райдержадміністрації на І квартал 2020 року спільно з відділом організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації |
| 28.12.2019 року  | Засідання постійної комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації**Готує: Антоненко С.С.** |
| друга декада місяця | Засідання колегії райдержадміністрації**Готує: Антоненко С.С.** |
| За окремим графіком | Проведення перевірки організації роботи із зверненнями громадян та стану діловодства у структурних підрозділах райдержадміністрації**Готує: Антоненко С.С.** |
| Протягом місяця | Організація надання відповідної інформації за запитами громадян**Готує: Антоненко С.С.** |
| Протягом місяця | Прийом і реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції **Готує: Антоненко С.С.** |
| Протягом місяця | Засідання конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» апарату Арбузинської райдержадміністрації**Готує: Вірчак Є.Л.** |
| Протяг**о**м місяця | Проведення періодичного поновлення Державного реєстру виборців**Готує: Приймаченко І.В.** |
| Протягом місяця | Зустрічі з громадськістю за «круглим столом»**Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Наради з питань упорядкування громадських формувань на території району**Готує: Закржевська О.А.** |
| Протягом місяця | Розміщення інформаційних матеріалів про заходи та події, які відбулися в районі на вебсайті райдержадміністрації**Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Зустрічі з лідерами, впливовими особами існуючих осередків політичних партій, громадських та релігійних громад**Готує: Бугай Н.П.** |
|  Протягом місяця | Контроль за підготовкою матеріалів на розгляд голови райдержадміністрації  |
| Протягом місяця  | Контроль за виконанням актів законодавства, розпоряджень голови райдержадміністрації, облдержадміністрації та документів що надійшли до райдержадміністрації  |

Керівник апарату райдержадміністрації Ольга ЗІМЕНКО