**ПЛАН на листопад**

**ЗАХОДИ,**

**які проводить та в яких бере голова райдержадміністрації**

**НЕДАШКІВСЬКА Лілія Василівна**

|  |  |
| --- | --- |
| Першого понеділка місяця | Нарада з керівниками районних установ, підприємств, організацій, сільськими, селищними головами**Готує: Антоненко С.С.** |
| Щопонеділка 09.00 | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами**Готує: Антоненко С.С.** |
| 01.11.2019 року | Участь у заходах до Дня працівника соціальної сфери**Готує: Лозіцька О.Л., Ніколаєнко О.В.** |
| 01 - 9.11.2019 року | Участь у заходах до Дня української писемності та мови та до Дня працівників культури та аматорів народного мистецтва**Готує: Лозіцька О.Л.** |
| 06.11.2019 рокуЗ 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Благодатненській сільській раді**Готує: Антоненко С.С.** |
| 07.11.2019 року З 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян**Готує: Антоненко С.С.** |
| 08.11.2019 рокуЗ 10.00 до 12.0 | Виїзний прийом громадян у Арбузинській селищній раді**Готує: Антоненко С.С.** |
| 12.11.2019 року | Засідання організаційного комітету з підготовки районних заходів з вшанування пам’яті жертв Голодоморів 1932-1933 років в Україні**Готує: Бугай Н.П., Лозіцька О.Л.** |
| 13.11. 2019 рокуЗ 10.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян**Готує: Антоненко С.С.** |
| 13.11.2019 рокуЗ 11.00 до 12.00 | **«**Гаряча» телефонна лінія «Запитай у влади»**Готує: Антоненко С.С.** |
| 14.11.2019,28.11.2019 року | Засідання ради з питань соціального захисту дітей**Готує: Деменко І.Л.** |
| 14.11.2019 року | Засідання організаційного комітету з підготовки районних заходів до Дня Гідності та Свободи**Готує: Лозіцька О.Л., Бугай Н.П.** |
| 14.11.2019 рокуЗ 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Благодатненській сільській раді**Готує: Антоненко С.С.** |
| 15.11.2019 рокуЗ 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян**Готує: Антоненко С.С.** |
| 20.11.2019 року | Участь у заходах до Дня спільних дій в інтересах дітей**Готує: Деменко І.Л., Дерій В.В., Лозіцька О.Л.** |
| 20.11.2019 року | Виїзний прийом громадян у Іванівській сільській раді**Готує: Антоненко С.С.** |
| 21.11.2019 року | Участь у заходах до Дня Гідності та Свободи**Готує: Лозіцька О.Л., Бугай Н.П.** |
| 21.11.2019 рокуЗ 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян**Готує: Антоненко С.С.** |
| 22.11.2019 рокуЗ 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Кавунівській сільській раді**Готує: Антоненко С.С.** |
| 22.11.2019 року | Участь у заходах до Дня пам’яті жертв голодоморів**Готує: Лозіцька О.Л., Бугай Н.П.** |
| 28.11.2019 року З 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Новоселівській сільській раді**Готує: Антоненко С.С.** |
| 29.11.2019 року 08.00 до 12.00  | Особистий прийом громадян**Готує: Антоненко С.С.** |
| Протягом місяця | Зустрічі з громадськістю за «круглим столом»**Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Засідання комісії ТЕБ та НС**Готує: Горбенко С.М.** |
| Протягом місяця | Засідання робочої групи по підготовці до роботи під час складних погодних умов осінньо-зимового періоду**Готує: Горбенко С.М.** |
| Протягом місяця | Зустрічі з лідерами, впливовими особами існуючих осередків політичних партій, громадських та релігійних громад**Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Наради з питань організаційного та своєчасного проведення комплексу польових робіт**Готує: Горбенко С.М.** |
| У разі необхідності | Засідання комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам**Готує: Пелипенко Т.С.** |
| Протягом місяця | Участь у сесіях районної, сільських та селищних рад**Готує: Антоненко С.С.** |
| По мірі надходжень заяв | Засідання координаційної ради з питань захист прав споживачів**Готує: Зовтун І.А.** |
| Щочетверга | Засідання районної комісії з питань контролю за цільовим використанням допомоги при народженні **Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Щочетверга | Засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям та житлових субсидій**Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| По мірі надходжень звернень | Засідання комісії по встановленню статусу «Ветеран війни»**Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Засідання районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат**Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Засідання спостережної комісії**Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Засідання робочої групи з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення**Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Зустрічі в трудових колективах**Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Засідання міжвідомчої робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати**Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Надання консультацій суб’єктами господарювання  **Готує: Блюдо Н.А.** |
| Протягом місяця | Засідання районної комісії по розгляду заяв і пропозицій щодо надання в оренду та у власність земельних ділянок**Готує: Невертій О.М.** |
| Протягом місяця | Забезпечення охорони державної таємниці та контроль за її станом |
| Протягом місяця | Контроль за забезпеченням продуктами харчування в закладах охорони здоров’я, дошкільних дитячих закладах |
| Протягом місяця | Контроль за транспортним обслуговуванням населення |
| Протягом місяця | Контроль за стабілізацією цін на продукти харчування |
| Протягом місяця | Контроль за наповненням місцевих бюджетів |
| Протягом місяця | Контроль цінової ситуації на ринку сільськогосподарської продукції її переробки |
| Протягом кварталу  | Контроль за використанням коштів державних субвенцій та коштів місцевого бюджету на проведення капітальних та поточних ремонтів об’єктів соціально-культурної сфери та інфраструктури району  |
| Протягом місяця | Контроль за створенням та використанням матеріальних та фінансових резервів на потенційно-небезпечних об’єктах та об’єктах господарської діяльності  |
| Протягом місяця | Контроль за забезпеченням населення якісною питною водою, утриманням систем питного водопостачання та децентралізованого водопостачання |
| Протягом місяця | Контроль за проходженням навчального періоду 2019/2020 року |
| Протягом місяця | Контроль за проходженням опалювального періоду 2019/2020 року |

**ЗАХОДИ,**

**які проводить та в яких бере участь керівник апарату**

**райдержадміністрації**

**Зіменко Ольга Миколаївна**

|  |  |
| --- | --- |
| Першого понеділка місяця | Участь у нараді з керівниками відділів та управлінь, керівниками районних установ, сільськими та селищними головами **Готує: Антоненко С.С.** |
| Щопонеділка 09.00 | Участь у апаратних нарадах з підпорядкованими структурними підрозділами**Готує: Антоненко С.С.** |
| 01.11.2019  | Участь у заходах до Дня працівника соціальної сфери**Готує: Лозіцька О.Л., Ніколаєнко О.В.** |
| 12.11.2019 року | Засідання організаційного комітету з підготовки районних заходів з вшанування пам’яті жертв Голодоморів 1932-1933 років в Україні**Готує: Бугай Н.П., Лозіцька О.Л.** |
| 13. 11.2019З 11.00 до 12.00. | «Гаряча» телефонна лінія «Запитай у влади»**Готує: Антоненко С.С.** |
| 14.11.2019 року | Засідання організаційного комітету з підготовки районних заходів до Дня Гідності та Свободи**Готує: Бугай Н. П., Лозіцька О.Л.** |
| 14.11.2019,21.11.2019 року | Правове навчання працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації**Готує: Невертій О.М.** |
| до 20.11.2019 року | Підготовка плану основних заходів райдержадміністрації на грудень **Готує: Антоненко С.С.** |
| 21.11.2019 року | Участь у заходах до дня Гідності і Свободи**Готує: Лозіцька О.Л., Бугай Н.П.** |
| 22.11.2019 року | Участь у заходах до Дня пам’яті жертв голодоморів**Готує: Бугай Н.П., Лозіцька О.Л.** |
| Протягом місяця | Зустрічі з громадськістю за «круглим столом»**Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Розміщення інформаційних матеріалів про заходи та події, які відбулися в районі**Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Зустрічі з лідерами, впливовими особами існуючих осередків політичних партій, громадських та релігійних громад**Готує: Бугай Н.П.** |
| 29.11.2019 року | Засідання постійної комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації.**Готує: Антоненко С.С.** |
| Протягом місяця | Організація надання відповідної інформації за запитами громадян**Готує: Антоненко С.С.** |
| Протягом місяця | Прийом і реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції **Готує: Антоненко С.С.** |
| Протягом місяця | Наповнення офіційного вебсайту райдержадміністрації**Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Проведення періодичного поновлення Державного реєстру виборців**Готує: Приймаченко І.В.** |
| Протягом місяця | Контроль за підготовкою матеріалів на розгляд голови райдержадміністрації |
| Протягом місяця | Контроль за виконанням актів законодавства, розпоряджень голови райдержадміністрації, облдержадміністрації та документів що надійшли до райдержадміністрації |
| Протягом місяця | Контроль за проведенням громадсько-політичних заходів, ініційованих об’єднаннями громадян, внутрішньопартійних заходів |

Заступник керівника апарату

райдержадміністрації Світлана АНТОНЕНКО