**ПЛАН на вересень**

**ЗАХОДИ,**

**які проводить та в яких бере голова райдержадміністрації**

**Недашківська Лілія Василівна**

|  |  |
| --- | --- |
| Першого понеділка місяця | Нарада з керівниками районних установ, підприємств, організацій, сільськими, селищними головами  **Готує: Антоненко С.С.** |
| Щопонеділка  09.00 | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 01.09.2019 року | Участь у заходах до річниці початку Другої світової війни  **Готує: Лозіцька О.Л., Бугай Н.П.** |
| 3 02.09 по 11.09. 2019 року | Участь у заходах до Дня фізичної культури і спорту  **Готує: Дерій В.В., Лозіцька О.Л.** |
| 02.09.2019 року | Участь у заходах до Дня знань  **Готує: Дерій В.В.** |
| 02.09.2019 року | День нової книги (до Дня знань) «Бібліосмаколики»  **Готує: Лозіцька О.Л.** |
| 02.09.2019 року | Участь у заходах до річниці закінчення Другої світової війни  **Готує: Лозіцька О.Л., Бугай Н.П.** |
| 02.09.2019 року | Участь у заходах до Дня підприємця  **Готує: Зовтун І.А., Лозіцька О.Л.** |
| 04.09.2019 року  З 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Костянтинівській селищній раді  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 04.09.2019 року | Перевірка стану системи оповіщення Цивільного захисту району  **Готує: Пелипенко Т.С.** |
| до 05.09. 2019  року | Засідання інвентаризаційної комісії щодо виявлення фактів незаконного обробітку земель сільськогосподарського призначення державної власності по Арбузинському району  **Готує: Пелипенко Т.С.** |
| 05.09.2019 року  З 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 06.09.2019 року  З 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Любоіванівській сільській раді  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 06.09.2019 року | Участь у заходах до Дня пам’яті жертв фашизму  **Готує: Лозіцька О.Л, Бугай Н.П.** |
| 11.09.2019 року  З 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 11.09.2019 року  З 11.00 до 12.00. | «Гаряча» телефонна лінія «Запитай у влади»  **Готує: Антоненко С.С.** |
| З 12.09.2019 по 17.09.2019 року | Виставки до Міжнародного Дня Миру  **Готує: Лозіцька О.Л.** |
| 12.09., 26.09.2019 року | Засідання ради соціального захисту дітей  **Готує: Деменко І.Л.** |
| 12.09.2019 року  З 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Костянтинівській селищній раді  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 13.06.2019 року  З 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 16.09.2019,  30.09.2019 року | Нарада директорів закладів культури  **Готує: Лозіцька О.Л.** |
| 16.09.2019 року | Засідання районного штабу з підготовки об’єктів теплопостачання та теплоспоживання до роботи в опалювальному сезоні 2019/2020 року  **Готує: Пелипенко Т.С.** |
| З 16 по 20.09. 2019 року | День апарату у Любоіванівській сільській раді  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 18.09.2019 року  З 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Кавунівській сільській раді  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 19.09.2019 року  З 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 20.09.2019 року  З 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Агрономійській сільській раді  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 22.09.2019 року | Участь у заходах до Дня партизанської слави  **Готує: Лозіцька О.Л., Бугай Н.П.** |
| 25.09.2019 року  З 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 26.09.2019 року  З 10.00 до 12.00 | Виїзний прийом громадян у Кавунівській сільській раді  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 26.09.2019 року | Засідання районної тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат  **Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| 26.09.2019 року | Засідання робочої групи з питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення  **Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| 27.09.2019 року | Участь у заходах до Дня вихователя  **Готує: Дерій В.В., Лозіцька О.Л.** |
| 27.09.2018 року  З 08.00 до 12.00 | Особистий прийом громадян  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 29.09.2019 року | Участь у заходах до Дня пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру  **Готує: Лозіцька О.Л., Бугай Н.П.** |
| 30.09.2019 року | Участь у заходах до всеукраїнського дня бібліотек  **Готує: Лозіцька О.Л.** |
| 30.09.2019 року | Участь у заходах до Дня усиновлення  **Готує: Деменко І.Л.** |
| Друга декада місяця | Засідання колегії райдержадміністрації  **Готує: Антоненко С.С.** |
| Третя декада місяця | Засідання архітектурно-містобудівної ради  **Готує: Пелипенко Т.С.** |
| Третя декада місяця | Засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при райдержадміністрації  **Готує: Пелипенко Т.С.** |
| По мірі надходжень звернень | Засідання координаційної ради з питань захисту прав споживачів  **Готує: Пелипенко Т.С.** |
| Протягом місяця | Місячник безпечного руху: «Увага! Діти на дорозі!»  **Готує: Дерій В.В.** |
| Протягом місяця | Засідання районної комісії з питань контролю за цільовим використанням допомоги при народженні дитини  **Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Засідання комісії з питань призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям та житлових субсидій  **Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Засідання спостережної комісії  **Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця | Засідання комісії по встановленню статусу «Ветеран війни»  **Готує: Ніколаєнко О.В.** |
| Протягом місяця (в разі потреби) | Засідання комісії з питань поводження з безхазяйними відходами  **Готує: Пелипенко Т.С.** |
| По мірі необхідності | Засідання робочої групи із сприяння карантинних заходів на території Арбузинського району  **Готує: Пелипенко Т.С.** |
| Протягом місяця | Засідання робочої групи з питань забезпечення додержання чинного законодавства щодо використання земель сільськогосподарського призначення та сплати податків і зборів до бюджетів усіх рівнів  **Готує: Пелипенко Т.С.** |
| Протягом місяця (в разі потреби) | Засідання комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам  **Готує: Пелипенко Т.С.** |
| Протягом місяця (в разі потреби) | Засідання районної комісії для розгляду заяв та документів, поданих суб’єктами господарювання щодо виплати компенсації за рахунок бюджетних коштів на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства  **Готує: Пелипенко Т.С.** |
| Протягом місяця | Надання консультацій суб’єктам господарювання та суб’єктів адміністративних послуг  **Готує: Блюдо Н.А.** |
| Протягом місяця | Зустрічі з лідерами, впливовими особами в районі осередків політичних партій, громадських та релігійних громад  **Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Проведення нарад з питань упорядкування громадських формувань  **Готує: Закржевська О.А.** |
| Протягом місяця | Зустрічі з громадськістю за «круглим столом»  **Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Наради директорів закладів культури  **Готує: Лозіцька О.Л.** |
| Протягом місяця | Наради з керівниками закладів освіти  **Готує: Дерій В.В.** |
| Протягом місяця | Контроль за забезпеченням продуктами харчування в закладах охорони здоров’я, дошкільних дитячих закладах |
| Протягом місяця | Контроль за ходом підготовки закладів соціально-культурної сфери до роботи в осінньо-зимовий період |
| Протягом місяця | Контроль за транспортним обслуговуванням населення району |
| Протягом місяця | Контроль за стабілізацією цін на продукти харчування |
| Протягом місяця | Контроль за використанням коштів державних субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування заходів проведення капітальних та поточних ремонтів об’єктів соціально-культурної сфери та інфраструктури району |
| Протягом місяця | Контроль за впорядкуванням цін, тарифів на житлово-комунальні послуги |
| Протягом місяця | Контроль за створенням та використанням матеріальних та фінансових резервів на потенційно-небезпечних об’єктах та об’єктах господарської діяльності |
| Протягом місяця | Контроль за забезпеченням населення якісною питною водою, утриманням систем питного та децентралізованого водопостачання |
| Протягом місяця | Контроль за наповненням місцевих бюджетів |
| Протягом місяця | Участь у селекторних нарадах |
| Протягом місяця | Участь у сесіях сільських та селищних рад |
| Протягом місяця | Засідання районної комісії по розгляду заяв і пропозицій щодо надання в оренду та у власність земельних ділянок та водоймищ розташованих на них  **Готує: Невертій О.М.** |

**Заходи,**

**які проводить та в яких бере участь керівник апарату**

**райдержадміністрації**

**Зіменко Ольга Миколаївна**

|  |  |
| --- | --- |
| Першого понеділка | Участь у нараді з керівниками відділів та управлінь, керівниками районних установ, сільськими та селищними головами  **Готує: Антоненко С.С.** |
| Щопонеділка | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 01.09.2019 року | Участь у заходах до річниці початку Другої світової війни  **Готує: Лозіцька О.Л., Бугай Н.П.** |
| 02.09.2019 року | Участь у заходах до Дня знань  **Готує: Дерій В.В., Лозіцька О.Л.** |
| 02.09.2019 року | Участь у заходах до річниці закінчення Другої світової війни  **Готує: Лозіцька О.Л., Бугай Н.П.** |
| 06.09.2019 року | Участь у заходах до Дня пам’яті жертв фашизму  **Готує: Лозіцька О.Л, Бугай Н.П.** |
| 08.09.2019 року | Участь у заходах до Дня пам’яті жертв фашизму  **Готує: Лозіцька О.Л, Бугай Н.П.** |
| 11.09.2019 року | «Гаряча» телефонна лінія «Запитай у влади»  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 12.09.2019, 20.09.2019 року | Правове навчання працівників апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації  **Готує: Невертій О.М.** |
| З 16 по 20. 09.2019 року | День апарату у Любоіванівській сільській раді  **Готує: Антоненко С.С.** |
| до 20.09. 2019 року | Підготовка плану основних заходів райдержадміністрації на жовтень  **Готує: Антоненко С.С.** |
| до 20.09.2019 року | Підготовка плану дій Арбузинської райдержадміністрації на ІУ квартал 2019 року  **Готує: Антоненко С.С.** |
| 22.09.2019 року | Участь у заходах до Дня партизанської слави  **Готує: Лозіцька О.Л., Бугай Н.П.** |
| 29.09.2019 року | Участь у заходах до Дня пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру  **Готує: Лозіцька О.Л., Бугай Н.П.** |
| 30.09.2019 року | Засідання постійної комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації  **Готує: Антоненко С.С.** |
| Протягом місяця | Проведення перевірки організації роботи із зверненнями громадян та стану діловодства у сільських та селищних радах та структурних підрозділах райдержадміністрації  **Готує: Антоненко С.С.** |
| Протягом місяця | Проведення нарад з питань упорядкування громадських формувань  **Готує: Закржевська О.А.** |
| Протягом місяця | Зустрічі з громадськістю за «круглим столом»  **Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Розміщення інформаційних матеріалів про заходи та події, які відбулися в районі в засобах масової інформації та на веб-сайті райдержадміністрації  **Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Зустрічі з лідерами, впливовими особами в районі, осередків політичних партій, громадських та релігійних організацій  **Готує: Бугай Н.П.** |
| Протягом місяця | Засідання районної комісії по розгляду заяв і пропозицій щодо надання в оренду та у власність земельних ділянок та водоймищ розташованих на них  **Готує: Невертій О.М.** |
| Протягом місяця | Проведення періодичного поновлення Державного реєстру виборців  **Готує: Приймаченко І.В.** |
| Протягом місяця | Засідання конкурсної комісії Арбузинської районної державної адміністрації та конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» та «В» апарату Арбузинської райдержадміністрації та її структурних підрозділів (крім структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права) керівника апарату Арбузинської районної державної адміністрації  **Готує: Вірчак Є.Л.** |
| Протягом місяця | Контроль за підготовкою матеріалів на розгляд голови райдержадміністрації |
| Протягом місяця | Контроль за виконанням актів законодавства, розпоряджень голови райдержадміністрації, облдержадміністрації та документів що надійшли до райдержадміністрації |

Керівник апарату райдержадміністрації Ольга ЗІМЕНКО