

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Миколаївській області

15.03 2016 № 31

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИДАЧА ВИСНОВКУ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ  
ДОКУМЕНТАЦІЇ (ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ)**

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Адміральська, 20, 3 крило, 1 поверх, м. Миколаїв, 54027
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-вівторок: з 9.00 – 17.00, середа-четвер: 9,00-20.00, п'ятниця – субота: з 9.00-16.00, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	71-72-01 nikolaev.ac@gmail.com
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про державну експертизу земельпорядної документації”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2006 № 974 “Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації Оригінал об'єкту державної експертизи земельпорядної документації Копії договору та кошторису на виконання проектно-вишукувальних робіт Документ про внесення плати за проведення державної експертизи земельпорядної документації
10.	Порядок та спосіб подання	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника),

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	направлення поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України “Про державну експертизу земельпорядної документації” Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 “Про деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та його територіальними органами адміністративних послуг”
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення послуги	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається територіальним органом Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідності його вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Виявлення недостовірних даних Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві повідомляють протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта експертизи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИСНОВКУ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**  
**(ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ)**

Головне управління Держгеокадастру у Миколаївській області

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, пр. Миру, 34, 54034
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0512) 76-56-84 e-mail:mykolaiv_gu@land.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про державну експертизу земельпорядної документації”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2006 № 974 “Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації Оригінал об'єкту державної експертизи земельпорядної документації
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України “Про державну експертизу земельпорядної документації” Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 “Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг”
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт, але не може бути менше 20 гривень
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається територіальним органом Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Виявлення недостовірних даних Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві повідомляють протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи земельпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта експертизи
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі висновку державної експертизи земельпорядної документації (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання земельпорядної документації та реєстрація клопотання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
2.	Передача земельпорядної документації до Головного управління Держгеокадастру в області, м. Києва	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
3.	Перевірка відповідності земельпорядної документації вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. Реєстрація об'єкту державної експертизи на підставі заяви (клопотання) замовника у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи земельпорядної документації або надання мотивованої відмови у його реєстрації	Відповідальний працівник відділу державної земельпорядної експертизи управління державної земельпорядної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	В	В день звернення заявника
4.	Передача для накладання резолюції керівництвом Головного управління Держгеокадастру в області, місті Києві і передача документів до експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи земельпорядної	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	В	Протягом одного робочого дня

	документації			
5.	<p>Проведення державної експертизи, на якій передбачається всебічний аналіз земельпорядної документації, відповідність запропонованих заходів вимогам законодавства, встановленим стандартам, нормам і правилам. Узагальнення результатів експертних досліджень та підготовка висновку державної експертизи щодо доцільності затвердження земельпорядної документації</p>	<p>Працівники відділу державної земельпорядної експертизи управління державної земельпорядної експертизи Головного управління Держзгеокадастру у Миколаївській області</p>	В	Протягом чотирнадцяти робочих днів
6.	<p>Передача підготовленого висновку державної експертизи земельпорядної документації керівнику експертного підрозділу</p> <p>Перевірка та підписання висновку державної експертизи керівником експертного підрозділу</p>	<p>Відповідальний працівник відділу державної земельпорядної експертизи управління державної земельпорядної експертизи Головного управління Держзгеокадастру у Миколаївській області</p> <p>Керівник відділу державної земельпорядної експертизи управління державної земельпорядної експертизи Головного управління Держзгеокадастру у Миколаївській області</p>	В	Протягом одного робочого дня
7.	<p>Передача підготовленого висновку державної експертизи земельпорядної документації керівництву Головного управління Держгеокадастру в області, місті Києві для затвердження</p>	<p>Відповідальний працівник відділу державної земельпорядної експертизи управління державної земельпорядної експертизи Головного управління Держзгеокадастру у Миколаївській області</p>	В	Протягом одного робочого дня

	Затвердження висновку державної експертизи керівництвом Головного управління Держгеокадастру в області, місті Києві	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	З	
8.	Реєстрація висновку державної експертизи земельпорядної документації у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи земельпорядної документації	Відповідальний працівник відділу державної земельпорядної експертизи управління державної земельпорядної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	В	Протягом одного робочого дня
9.	Передача висновку державної експертизи земельпорядної документації адміністратору центру надання адміністративних послуг, який реєстрував клопотання заявника	Відповідальний працівник відділу державної земельпорядної експертизи управління державної земельпорядної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	В	В день реєстрації висновку
10.	Видача замовнику висновку державної експертизи земельпорядної документації (разом з об'єктом експертизи).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>20 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -</b>				<b>20 робочих днів</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, З – затверджує.

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі висновку державної експертизи землепорядної документації (для фізичних осіб)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання землепорядної документації, перевірка відповідності її вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. Реєстрація об'єкту державної експертизи на підставі заяви (клопотання) замовника у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи землепорядної документації або надання мотивованої відмови у його реєстрації	Відповідальний працівник відділу державної землепорядної експертизи управління державної землепорядної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача для накладання резолюції керівництвом Головних управлінь Держгеокадастру в областях, м. Києві і передача документів до експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи землепорядної документації	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	В	Протягом одного робочого дня
3.	Проведення державної експертизи, на якій передбачається всебічний аналіз землепорядної документації, відповідність	Працівники відділу державної землепорядної експертизи управління державної землепорядної	В	Протягом п'ятнадцяти робочих днів



	запропонованих заходів вимогам законодавства, встановленим стандартам, нормам і правилам. Узагальнення результатів експертних досліджень та підготовка висновку державної експертизи щодо доцільності затвердження землевпорядної документації	експертизи Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області		
4.	Передача підготовленого висновку державної експертизи землевпорядної документації керівнику експертного підрозділу.  Перевірка та підписання висновку державної експертизи керівником експертного підрозділу	Відповідальний працівник відділу державної землевпорядної експертизи управління державної землевпорядної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області  Керівник відділу державної землевпорядної експертизи управління державної землевпорядної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	В	Протягом одного робочого дня
5.	Передача підготовленого висновку державної експертизи землевпорядної документації керівництву Головних управлінь Держгеокадастру в областях, м. Києві для затвердження.  Затвердження висновку державної експертизи керівництвом Головних управлінь Держгеокадастру в	Відповідальний працівник відділу державної землевпорядної експертизи управління державної землевпорядної експертизи Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області  Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Миколаївській області	В  3	Протягом одного робочого дня

	областях, м. Києві.			
6.	Реєстрація висновку державної експертизи земельпорядної документації у журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи земельпорядної документації	Відповідальний працівник відділу державної земельпорядної експертизи управління державної земельпорядної експертизи Головного управління Держзгеокадастру у Миколаївській області	В	Протягом одного робочого дня
7.	Видача замовнику висновку державної експертизи земельпорядної документації (разом з об'єктом експертизи).	Відповідальний працівник відділу державної земельпорядної експертизи управління державної земельпорядної експертизи Головного управління Держзгеокадастру у Миколаївській області	В	З двадцятого робочого дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>20 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачених законодавством) -</b>				<b>20 робочих днів</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; З – затверджує.*

Головне управління Держгеокадастру у  
Миколаївській області

*Дані замовника: прізвище та ім'я по-батькові, серія  
та номер паспорта, ким і коли виданий, адреса,  
ідентифікаційний номер, телефон*

### **Заява**

Прошу провести (обов'язкову, добровільну) (первинну, повторну, додаткову) державну експертизу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва документації без скорочення)

Документація розроблена \_\_\_\_\_ (назва розробника документації)

на замовлення \_\_\_\_\_ (назва замовника документації)

на підставі договору \_\_\_\_\_ (дата та номер договору на виготовлення відповідної документації)

Кошторисна вартість робіт за визначеним договором складає: \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп., у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.

В справі пронумеровано та прошнуровано \_\_\_\_\_ арк.  
Оплата за проведення державної землепорядної експертизи гарантується.

Додаток: \_\_\_\_\_

Замовник державної експертизи

\_\_\_\_\_ (дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис замовника експертизи, печатка)