

## Порядок оголошення закупівлі за “Переговорною процедурою”

Підстави проведення переговорної процедури / переговорної процедури за нагальною потребою:

При оголошенні Переговорної процедури, Замовник зі списку у формі обирає один з пунктів: (згідно ст35 Закону):

ст. 35, п 1. Закупівля творів мистецтва або закупівля, пов'язана із захистом прав інтелектуальної власності, або укладення договору про закупівлю з переможцем архітектурного чи мистецького конкурсу

ст. 35, п 2 Відсутність конкуренції (у тому числі з технічних причин) на відповідному ринку, внаслідок чого договір про закупівлю може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи

ст. 35, п 3 нагальна потреба у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин, яка унеможливорює дотримання замовниками строків для проведення тендеру, а саме пов'язаних з негайною ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, а також наданням у встановленому порядку Україною гуманітарної допомоги іншим державам. Застосування переговорної процедури закупівлі в таких випадках здійснюється за рішенням замовника щодо кожної процедури

ст. 35, п 4 Якщо замовником було двічі відмінено тендер через відсутність достатньої кількості учасників, при цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, а також вимоги до учасника не повинні відрізнятися від вимог, що були визначені замовником у тендерній документації

ст. 35, п 5 потреба здійснити додаткову закупівлю в того самого постачальника з метою уніфікації, стандартизації або забезпечення сумісності з наявними товарами, технологіями, роботами чи послугами, якщо заміна попереднього постачальника (виконавця робіт, надавача послуг) може призвести до несумісності або виникнення проблем технічного характеру, пов'язаних з експлуатацією та обслуговуванням

ст. 35, п 6 необхідність проведення додаткових будівельних робіт, не зазначених у початковому проекті, але які стали через непередбачувані обставини необхідними для виконання проекту за сукупності таких умов: договір

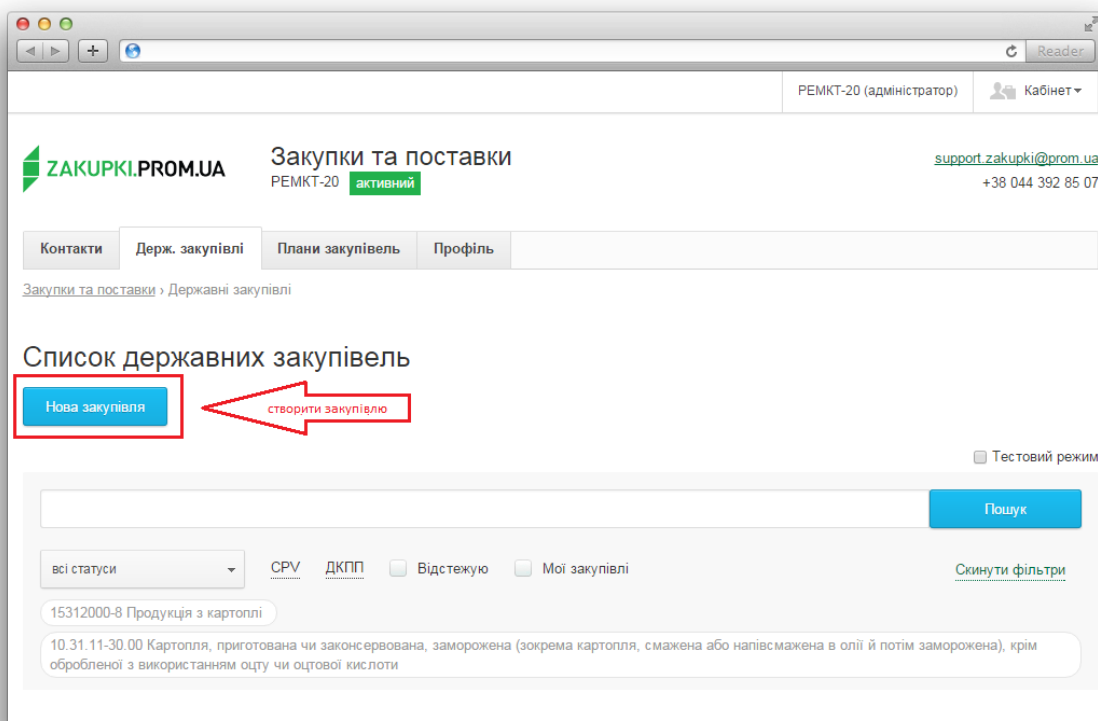
буде укладено з попереднім виконавцем цих робіт, такі роботи технічно чи економічно пов'язані з головним (первинним) договором; загальна вартість додаткових робіт не перевищує 50 відсотків вартості головного (первинного) договору

ст. 35, п7 закупівля юридичних послуг, пов'язаних із захистом прав та інтересів України, у тому числі з метою захисту національної безпеки і оборони, під час врегулювання спорів, розгляду в закордонних юрисдикційних органах справ за участю іноземного суб'єкта та України, на підставі рішення Кабінету Міністрів України або введених в дію відповідно до закону рішень Ради національної безпеки і оборони України

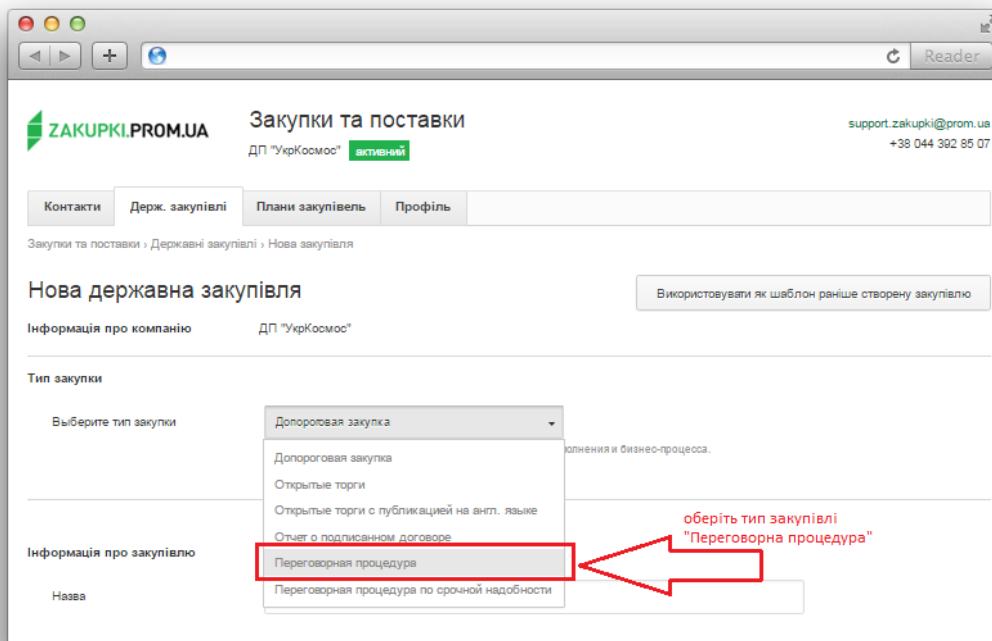
Додатково Замовник в текстовому полі надає довільне обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі.

Замовник публікує тендер і одразу може внести інформацію про переможця.

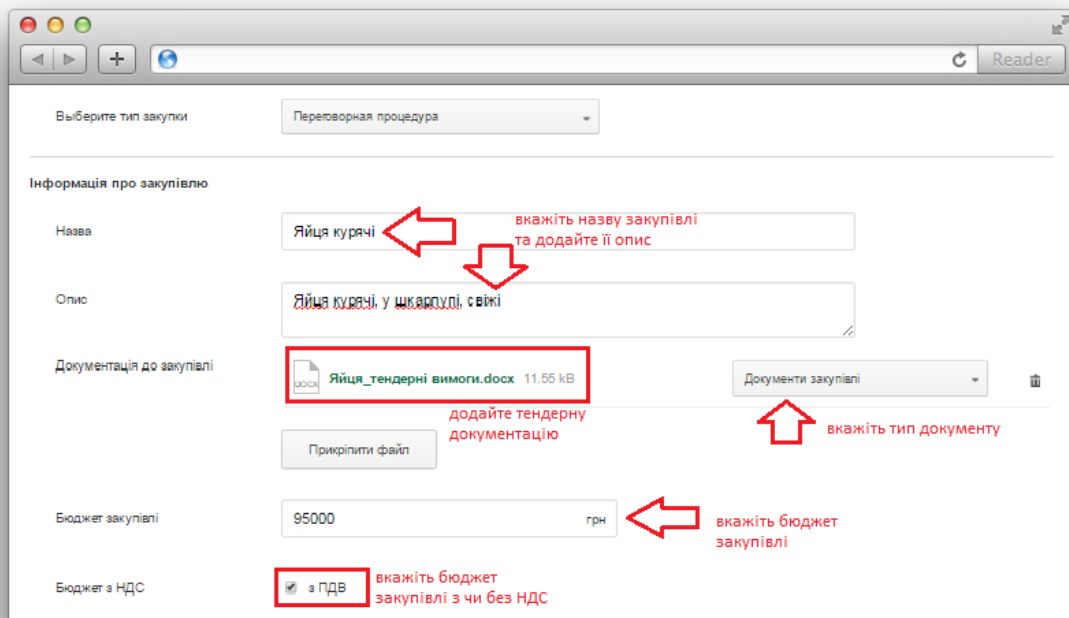
## Створення нової закупівлі в кабінеті Замовника



Вибір типу закупівлі:



Заповнення інформації про предмет закупівлі:



Товари та послуги

Опис товару або послуги: Яйця курячі введіть назву товару або послуги, яка закупляється

Класифікатори: CPV вказіть категорію товарів або послуг в класифікаторах

03142500-3 Яйця X вказіть кількість

ДКПП вказіть одиницю вимірювання

01.47.21-00.00 Яйця курячі у шкаралупі, свіжі X

Період доставки: 25.03.2016 вказіть бажані дати поставки До: 31.03.2016

Поштовий індекс: 05087

Область: Житомирська заповніть інформацію про адресу поставки

Населений пункт: м. Коростишів

Адреса: вул. Електриків 3/5

+ Додати товар або послугу якщо в тендері закупляється продукти або послуги в рамках декількох лотів, то необхідно натиснути кнопку "+Додати товар або послугу" і далі заповнити інформацію аналогічно

Внесення інформації про переможця в закупівлі:

Информация о победителе тендера

Назва компанії	ТОВ Спецхарчпостачання
ЄДРПОУ	09878543210
Почтовый индекс	03083
Область	Київська
Місто	Київ
Адреса	вул. Гагаріна, 58
Ціна угоди	95000 грн
Ім'я	Віктор
Email	b2116987@trbvn.com

заповніть інформацію про переможця в закупівлі

Огласити закупівлю

натисніть "Огласити закупівлю" для збереження і оголошення закупівлі

Перегляд збереженої (оголошеної) закупівлі:

Після збереження закупівлі, відбувається перехід на саму закупівлю в особистому кабінеті:

**ZAKUPKI.PROM.UA** Закупки та поставки  
 ДП "УкрКосмос" **активний**  
 support.zakupki@prom.ua  
 +38 044 392 85 07

Контакти | Держ. закупівлі | Плани закупівель | Профіль

Закупки та поставки > Державні закупівлі > Закупівля

**Именения успешно сохранены** після успішного збереження закупівлі в інтерфейсі особистого кабінету з'явиться відповідне повідомлення

**Яйця курячі**

Інформація про закупівлю | Скарги 0

Переговорная процедура  
**Вибір контрагента**

Редагувати  
 Скасувати закупівлю

Публічне посилання на закупівлю  
<http://zakupki.zk-trunk.usprom/dz>

**Інформація про закупівлю**

14cf908aaa4d4c58ed5bc8aa7171d9ee  
 UA-2016-03-19-000144-2

Яйця курячі, у шкарпупі, свіжі

Загальний бюджет: **95 000 грн. з ПДВ** ← бюджет закупівлі

публічне посилання на закупівлю

Підтвердження або відхилення пропозиції учасника:

**Кваліфікація учасника**

Если участник не проходит этап квалификации, Вы можете отклонить его.

Учасник	Пропозиція	Статус
<b>ТОВ Спецхарчпостачання</b>	<b>95 000 грн.</b>	Кандидат, очікує рішення

відображається назва компанії-переможця в закупівлі і його пропозиція

відображається статус учасника

**Підтвердити** | Відхилити

щоб підтвердити або відхилити пропозицію учасника натисніть "Підтвердити" або "Відхилити" відповідно

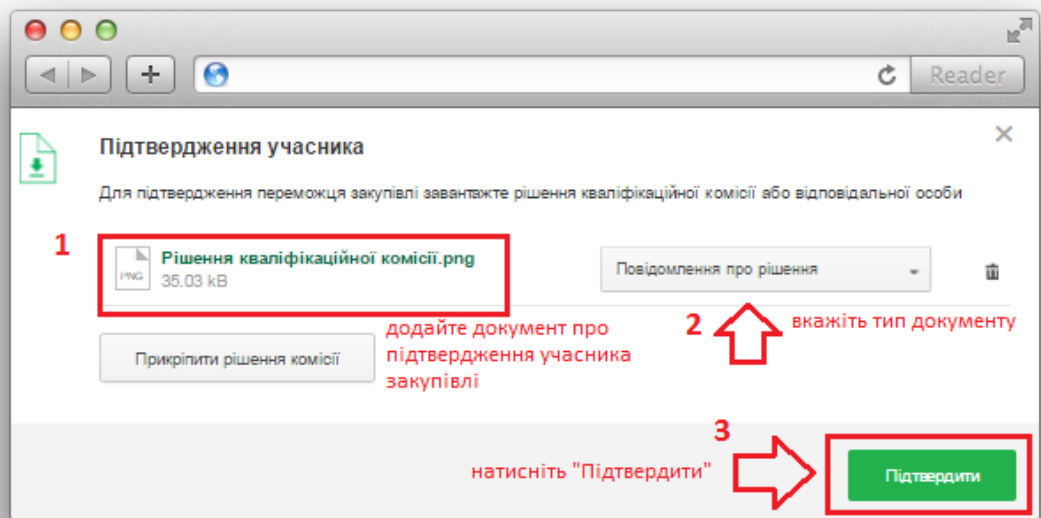
**Інформація про компанію**

Назва організації: ДП "УкрКосмос"  
 ЄДРПОУ: 239462623  
 Сайт: -  
 Адреса:

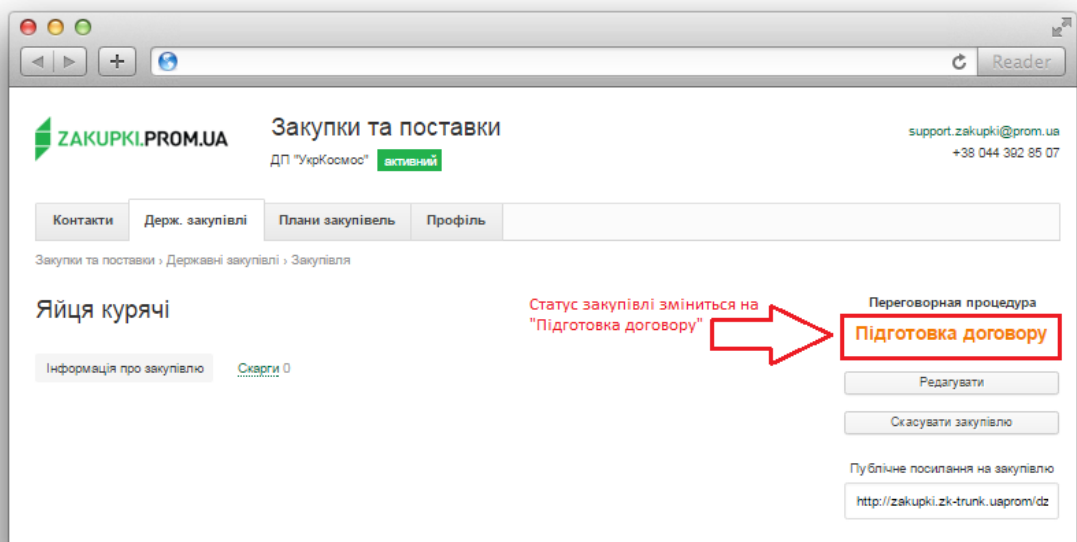
**Контактна особа**

П.І.Б.: Andrii Khliakin  
 Посада: -  
 Ел. адреса: a.khliakin+zakazchik@prom.ua  
 Телефон: +380672309090

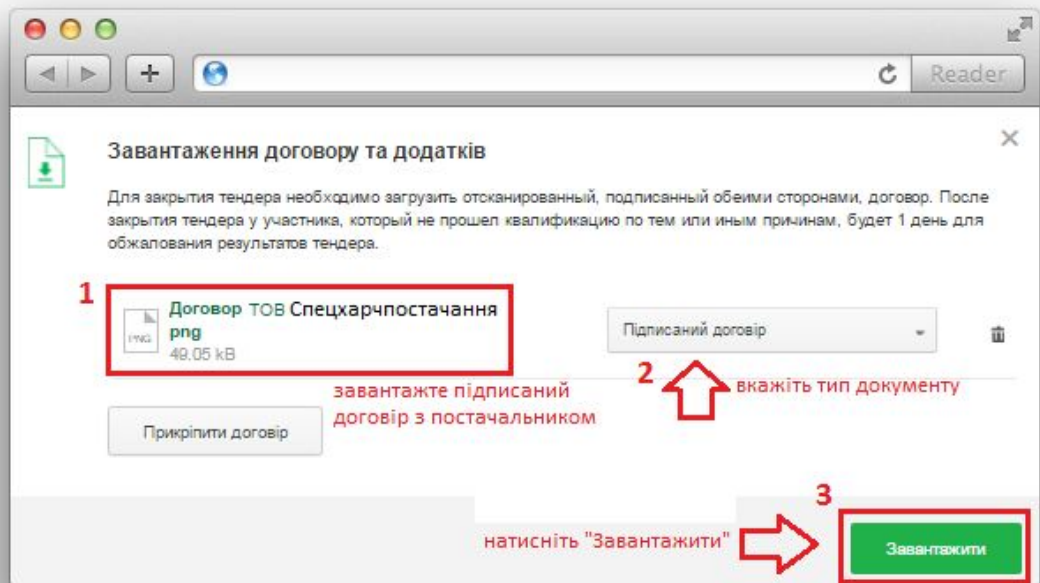
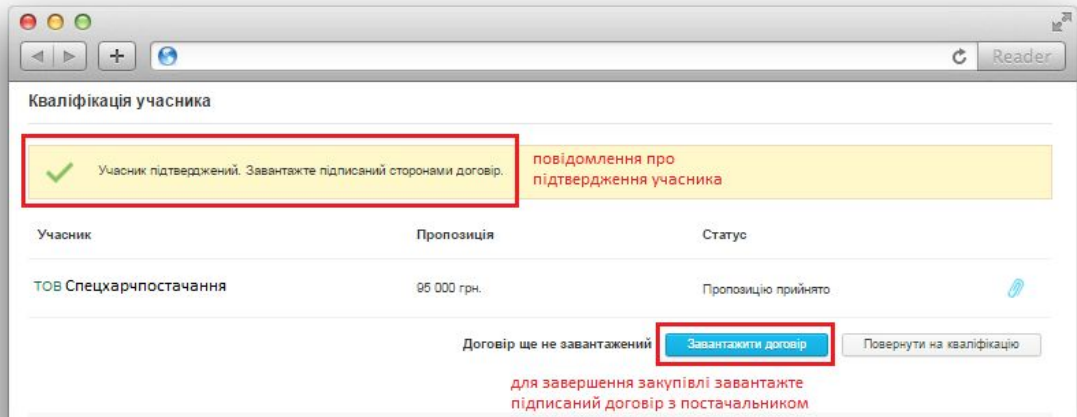
Додавання рішення про підтвердження учасника:



Етап Підготовка договору:

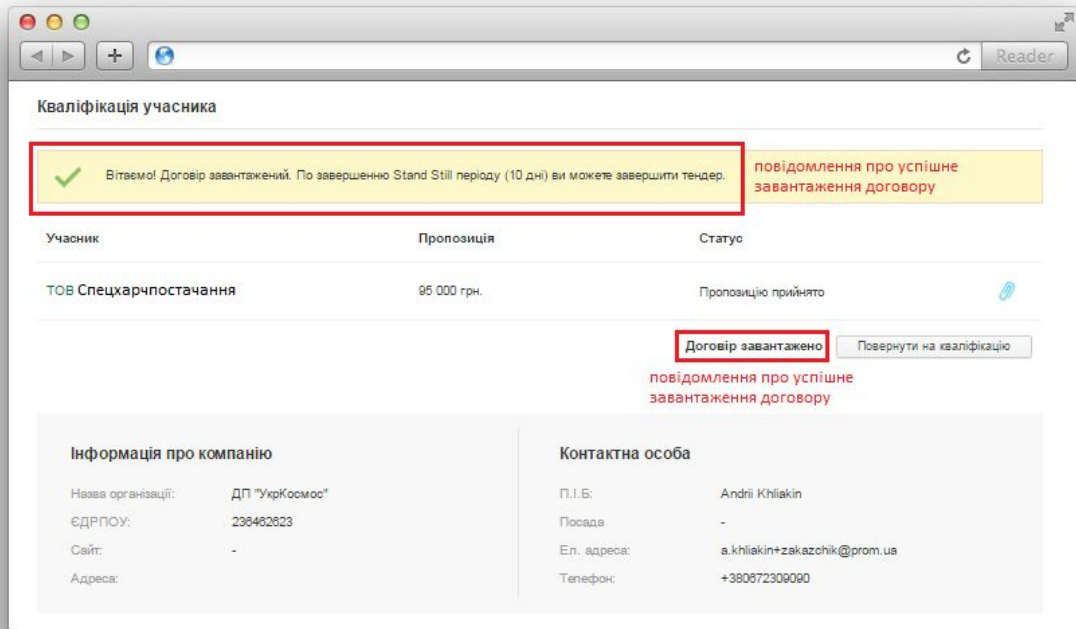


### 1.1. Завантаження договору з постачальником:



Після успішного завантаження договору на сторінці закупівлі в особистому кабінеті буде відображено повідомлення про те, що договір завантажений. Через 10 днів Ви зможете завершити закупівлю в системі електронних закупівель.





## Конкурентний діалог

Буде впроваджено у версії 3.0 (Поки не існує)

## Проведення попереднього діалогу

Конкурентний діалог може бути застосовано замовником за таких умов:

- замовник не може визначити необхідні технічні, якісні характеристики (специфікації) (робіт) або визначити вид послуг, і для прийняття оптимального рішення про закупівлю необхідно провести переговори з учасниками;
- предметом закупівлі є консультаційні, юридичні послуги, розробка інформаційних систем, програмних продуктів, здійснення наукових досліджень, експериментів або розробок, виконання дослідно-конструкторських, будівельних робіт, визначення вимог до виконання яких потребує переговорів.

Учасники подають свої пропозиції щодо можливого рішення, зазначають свою кваліфікацію і, можливо, бюджети. На основі отриманої інформації замовник розробляє документацію конкурсних торгів і переводить процедуру на наступний етап.

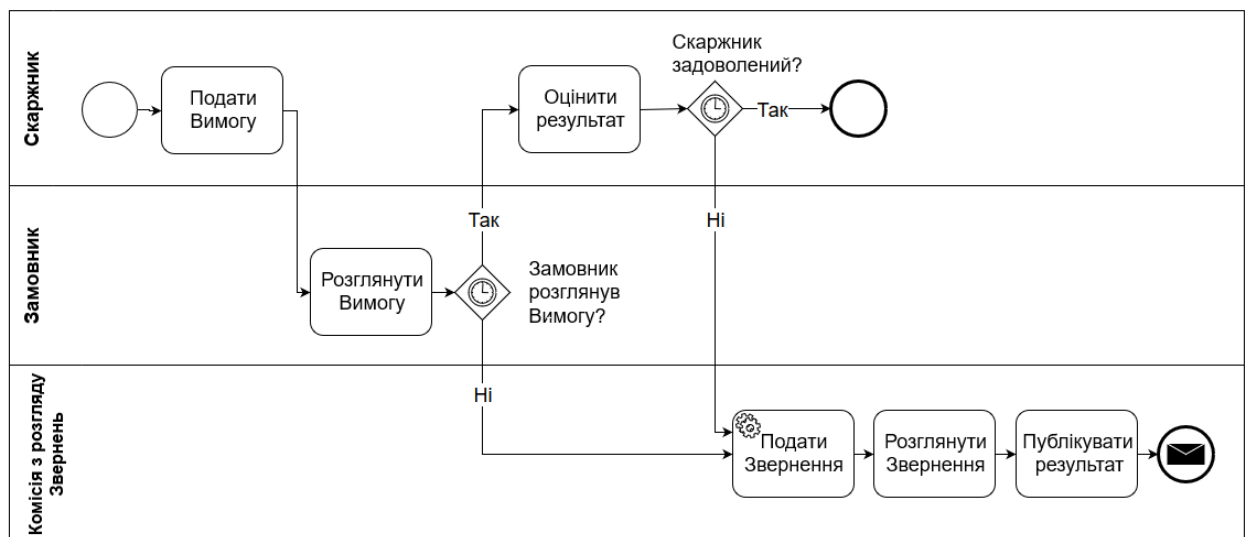
## Період уточнень і подання пропозицій

Повністю відповідає процедурі “Відкриті торги (UA)” або “Відкриті торги (EU)”, в залежності від очікуваної вартості закупівлі, за одним виключенням: до подання пропозицій запрошуються лише ті учасники, які подавали свої пропозиції на попередньому етапі.

## Оскарження

### Допорогові закупівлі

Звернення по Допорогових закупівлях адресуються на дорадчу Комісію з розгляду Звернень, утворену при ГО “Transparency International Україна”, яка має власний кабінет користувача. Спрощено, процес розгляду Звернення виглядає так:



Додатково до існуючої можливості задати запитання по процедурі закупівлі, у будь-якого зареєстрованого в системі користувача (крім замовників) з'являється можливість звернутись до Замовника із Вимогою про усунення порушення (стаття 23 Закону).

Замовнику надається три дні на розгляд Вимоги і прийняття рішення по ній. За цей період Замовник повинен опублікувати відповідь на Вимогу і (у випадку задоволення Вимоги) внести відповідні зміни у умови закупівлі або рішення по визнанню переможця Процедури. Зазначення рішення Замовником у вигляді тексту є обов'язковим, лише обрати статус рішення по Вимозі ("Задоволено", "Відхилено" або "Не задоволено") не достатньо.

Рішення Замовника повинен оцінити Скаржник. Якщо він задоволений рішенням, інцидент вичерпується та процес завершується. Якщо не задоволений, або якщо Замовник не розглянув Вимогу, вона автоматично перетворюється на Звернення, яке має розглянути Комісія.

Комісія розглядає Звернення і публікує рішення по ньому, яке доводиться до Замовника і Учасників, а також автоматично публікується на веб-сайтах Майданчиків і офіційному веб-порталі Уповноваженого органу. Рішення Комісії є рекомендаційним для Замовника і не приводить до блокування процедур.

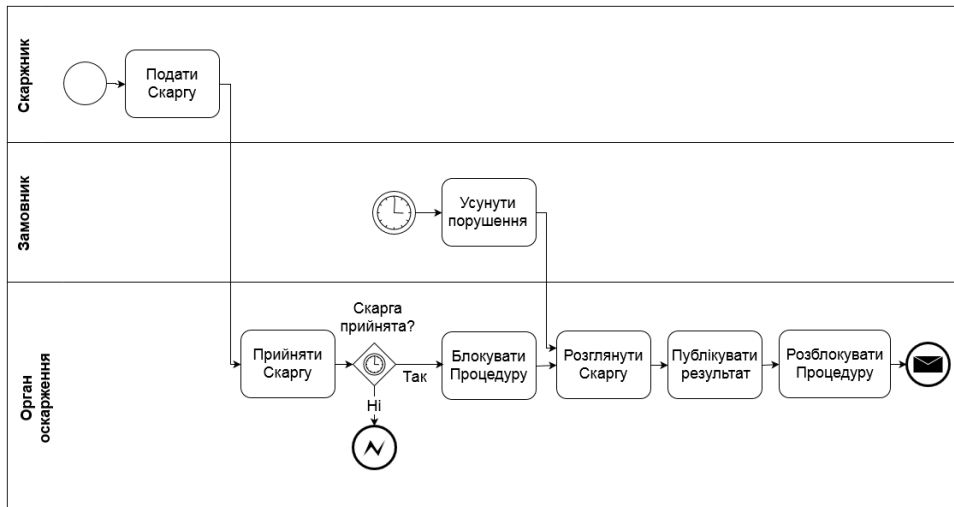
У користувача, який звернувся з Вимогою, має бути можливість відкликати її на будь-якому етапі процесу.

## Понадпорогові закупівлі

Скарги по Понадпорогових закупівлях адресуються на офіційний Орган оскарження (Антимонопольний Комітет України), який має окремих користувача.

Аналогічно до процесу оскарження Допорогових закупівель, будь-який користувач, зареєстрований на Майданчиках, може звернутись до Замовника з Вимогою про усунення порушення щодо визначення умов закупівлі, у разі незадоволення якої перетворити її на Скаргу. Крім того, Користувач може подати скаргу без попереднього створення Вимоги

Спрощено, процес подання і розгляду Скарги виглядає так:



Після подання Скарги, вона перевіряється представником Органу оскарження на предмет технічної відповідності вимогам Закону, отримання оплати від Скаржника і неусунення Замовником причини оскарження. Якщо всі умови виконуються, Скарга приймається до розгляду, інакше відхиляється.

Скарги на умови закупівлі, прийняті до розгляду, блокують початок аукціону до розгляду Скарги і прийняття Органом оскарження рішення. Після публікації рішення Органу оскарження, у випадку прийняття рішення про незадоволення скарги, процедура розблоковується, і система перепланує дату аукціону. У випадку задоволення (повного або часткового) скарги, процедура розблоковується, але дата завершення періоду уточнень змінюється на “визначається” для того, щоб Замовник зміг внести зміни до документації конкурсних торгів або відмінити процедуру.

Скарги на рішення Замовника, прийняті до розгляду, блокують можливість опублікувати договір з Переможцем. У випадку винесення Органом оскарження рішення про незадоволення скарги, процедура розблоковується. Замовник виконує рішення Органу оскарження під свою відповідальність, додаткові автоматичні контролю цього відсутні.

Скарга на рішення замовника може бути подана у випадках процедури відкритих торгів (UA та ЄС) і у випадку переговорної процедури.

Крім того, до моменту публікації рішення Органом оскарження, Замовник може самостійно усунути порушення і повідомити про це Орган оскарження, який перевірить усунення порушення і винесе своє рішення.

Подані скарги і прийняті рішення по ним публікуються на веб-сайтах Майданчиків і офіційному веб-порталі Уповноваженого органу.

## Вимога про усунення порушення

У Допорогових закупівлях Вимога подається в будь-який момент до опублікування Замовником договору.

У Понадпорогових закупівлях, Вимога може стосуватись виключно предмету закупівлі і подається не пізніше ніж за десять днів до завершення періоду прийому пропозицій.

У Понадпорогових закупівлях, інформація про користувача, який звернувся з Вимогою, є закритою.

## Подання Звернення (допорогові закупівлі)

Якщо Замовник не розглянув Вимогу протягом трьох днів, вона автоматично перетворюється на Звернення.

Якщо Замовник розглянув Вимогу, Скаржник оцінює рішення Замовника.

Якщо Скаржник не задоволений рішенням, він може перетворити (ескалювати) Вимогу на Звернення. Але Скаржник не може подати Звернення, якщо до цього він не звернувся до Замовника з Вимогою про усунення порушення. Якщо Скаржник не розглянув відповідь Замовника на Вимогу протягом трьох днів, вона автоматично вважається вирішеною. Якщо протягом трьох днів після відповіді Замовника Скаржник не ескалював Звернення, воно вважається задоволеним.

## Подання Скарги (понадпорогові закупівлі)

Будь-який зареєстрований користувач системи може подати Скаргу на предмет закупівлі, але не пізніше ніж за чотири дні до завершення прийому пропозицій.

## Рішення про прийняття Скарги до розгляду (понадпорогові закупівлі)

Представник органу оскарження бачить в кабінеті чергу скарг зі статусом "Подана". Користувач відкриває скаргу, перевіряє вкладені документи і факт надходження коштів і вносить наступну інформацію:

1. Місце розгляду скарги (довільно заповнюється користувачем)
2. Дата та час розгляду скарги
3. Статус прийняття скарги: Так чи Ні
4. Причина не прийняття (Заповнюється лише у випадку, якщо прийняте рішення не розглядати скаргу) Можливі наступні варіанти:
  - Скарга не відповідає вимогам Закону
  - Не надійшла оплата
  - Замовник усунув порушення

Також, користувач може додати до цього документу вкладені файли.

Після винесення рішення про прийняття скарги до розгляду, скарга отримує статус “Прийнята” або “Відхилена”.

## Блокування процедури закупівлі (понадпорогові закупівлі)

### Скарга на умови закупівлі

Скарга на умови закупівлі має бути подана Скаржником не пізніше, ніж за чотири дні до завершення періоду подачі пропозицій. Орган оскарження має прийняти рішення щодо розгляду скарги протягом трьох днів, тобто до планового завершення періоду прийняття пропозицій. Якщо Орган оскарження зареєстрував рішення про НЕприйняття скарги до розгляду, процедура не блокується. Якщо Орган оскарження або не зареєстрував рішення взагалі, або зареєстрував рішення про прийняття скарги до розгляду, процедура блокується

При блокуванні процедури, змінюється її статус на “Заблокована” і модуль планування аукціону видаляє запланований аукціон із черги. Інформація про блокування процедури публікується на веб-сайтах Майданчиків і офіційному веб-порталі Уповноваженого органу. Поряд із датами завершення періоду прийому пропозицій і початку аукціону виводиться повідомлення “Процедура заблокована через скаргу”.

Протягом періоду блокування, Замовник може вносити зміни до тендерної документації а Учасники подавати або змінювати пропозиції.

Розблокування процедури відбувається лише після публікації рішення Уповноваженого органу.

### Скарга на рішення Замовника

Скарга на рішення Замовника має бути подана лише тим Скаржником, який подавав пропозицію на торги, не пізніше, ніж через 10 днів з моменту прийняття рішення про його дискваліфікацію або про визнання переможцем іншого учасника. Орган оскарження має прийняти рішення щодо розгляду скарги протягом трьох днів. Якщо

Орган оскарження зареєстрував рішення про НЕприйняття скарги до розгляду, процедура не блокується. Якщо Орган оскарження або не зареєстрував рішення взагалі, або зареєстрував рішення про прийняття скарги до розгляду, процедура блокується.

При блокуванні процедури, статус Тендера змінюється на “Заблоковано” і у випадку процедури “Відкриті торги ЄС” модуль планування аукціону видаляє запланований аукціон із черги. Інформація про блокування процедури публікується на веб-сайтах Майданчиків і офіційному веб-порталі Уповноваженого органу.

При блокуванні процедури, Замовник втрачає можливість опублікувати договір з переможцем, але залишає можливість кваліфікувати переможців чи відмінити попереднє рішення про (дис)кваліфікацію учасників до того учасника, який подав скаргу.

Розблокування процедури відбувається лише після публікації рішення Уповноваженого органу.

## Повідомлення про усунення порушення Замовником

Замовник може самостійно усунути порушення і через свій Майданчик опублікувати повідомлення про це. Також, користувач може додати до цього документу вкладені файли. Таке повідомлення не змінює статус розгляду скарги

## Публікація рішення Органу оскарження

Після розгляду Скарги, або отримання і розгляду повідомлення від учасника про усунення порушення, представник Органу оскарження вносить в систему наступну інформацію:

1. “Задоволено повністю”, “Задоволено частково” або “Відхилено”
2. Дата реєстрації повідомлення про усунення порушення в ЦБД

Користувач додає вкладені файли, які містять інформацію, яка вимагається частиною 9 статті 18 Закону про публічні закупівлі.

Після публікації рішення про розгляд скарги, її статус змінюється на “Завершена”

## Розблокування процедури (понадпорогові закупівлі)

### Скарга на умови закупівлі

Після публікації рішення Органу оскарження із статусом “Відхилено”, процедура розблоковується автоматично. Якщо на момент розблокування до планової дати

завершення прийому пропозицій залишається не менше двох днів, система залишає ці дати без змін. В іншому випадку система автоматично змінює дату завершення періоду прийому пропозицій на наступний робочий день і переплановує аукціон не раніше, ніж через два дні після публікації рішення.

Після публікації рішення Органу оскарження із статусом “Задоволено повністю” чи “Задоволено частково”, процедура розблоковується Замовником, який повинен внести зміни до тендерної документації та визначити нову дату завершення прийому пропозицій. Після цього, нормальний перебіг процедури поновлюється.

### Скарга на рішення Замовника

Після публікації рішення Органу оскарження, процедура розблоковується автоматично. Подальші дії по кваліфікації або дискваліфікації учасників і публікації договору Замовник виконує під свою відповідальність.

### Відкликання Скарги Скаржником

У будь-який момент до публікації рішення Органу оскарження, Скаржник може відкликати свою скаргу, заповнивши наступні поля:

1. Дата реєстрації відкликання в ЦБД
2. Пояснення причини

В цьому випадку скарга переходить в статус “Відмінена”.