**затверджено**

розпорядженням сільського голови

від «16\_»\_\_квітня 2015 р. № 20

**інформаційна картка**

**адміністративної послуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за реєстрацію шлюбу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назва адміністративної послуги)

**\_ВОЄВОДСЬКА\_сільська рада**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | *55320, Україна, Миколаївська область, Арбузинськийй район, с. Воєводське, вул. Леніна ,13* |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | **Понеділок** — **вівторок**  з 8.00 до 17.00 , обідня перерва з 12.00 до 13.00 ;  **середа – п’ятниця** - з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00 ;  **субота** - з 8.00 до 14.00 обідня перерва – без перерви. |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (05132)\_9-45-21  E-mail: Voevodskarada@mail.ru |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | *Закон України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”* |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | *Декрет Кабінету Міністрів України “Про державне мито”, Постанова Кабінету* |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | *-* |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | *-* |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | *за реєстрацію шлюбу* |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | *1.Паспорти громадян.*  *2. У разі наявності, документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу.*  *3. Свідоцтво про народження спільних дітей.* |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | *Особисто громадянами до відділу державної реєстрації актів цивільного стану Воєводської сільської ради* |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | *0,85 грн.* |
|  | *У разі платності*: | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | *Декрет Кабінету Міністрів України “Про державне мито”, Постанова Кабінету* |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | *0,85 грн. Оплачується через фінансову установу на розрахунковий рахунок отримувача платежу.* |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | *Реєстраційний рахунок № 31417537700016* |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | *1 місяць + 1 день* |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | *1. Недосягнення громадянами шлюбного віку(відсутність рішення суду про скорочення шлюбного віку)*  *2. Відсутність, передбачених законодавством документів.* |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | *Свідоцтво про державну реєстрацію шлюбу* |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | *Видається особисто громадянам* |
| **16.** | Примітка |  |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.

До\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва органу реєстрації актів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цивільного стану )

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвища , власні імена, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстрацію шлюбу призначено на

„\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_р о\_\_\_\_\_\_\_годині\_\_\_\_\_\_\_хвилин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис посадової особи , яка приймала заяву )

Шлюб зареєстрований „\_\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

(число, місяць , рік)

актовий запис №\_\_\_

*Місце для квитанції про сплату*

*Державного мита*

**ЗАЯВА**

**Про реєстрацію шлюбу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ВІН | ВОНА |
| 1.Прізвище |  |  |
| 2.Власне ім”я |  |  |
| 3.По батькові |  |  |
| 4.Дата народження  вік |  |  |
| 5.Місце народження  (місто,село ,район,область, держава) |  |  |
| 6.Громадянство. |  |  |
| 7.Відношення до військової служби:а)де перебуває на обліку,б)назва міста та номер поштової скриньки,де служить. |  |  |
| 8.Сімейний стан (у шлюбі не перебуває,удівець,удова,шлюб розірвано).  Назва документа, що підтверджує припинення попереднього шлюбу,номер та дата складання актового запису про розірвання шлюбу (смерть),назва відділу реєстрації актів цивільного стану,який провадив відповідну реєстрацію |  |  |
| 9.Місце постійного проживання  ( повна адреса із зазначенням індексу) |  |  |
| 10.Назва документа,що посвідчуєособу:паспорт або паспортний документ (його серія ,номер,яким органом і коли виданий). |  |  |

Перешкод до реєстрації шлюбу у нас немає.

Виявляючи взаємну згоду на вступ до шлюбу,просимо зареєструвати його у встановленому законодавством порядку.

Після реєстрації шлюбу бажаємо мати прізвище:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(чоловік) (жінка)

З умовами і порядком реєстрації шлюбу, а також з обов”язком повідомити один одного про стан здоров”я ознайомлені.

Права й обов”язки як майбутніх подружжя і батьків нам роз”яснили.

Про відповідальність за надання недостовірних відомостей органу реєстрації актів цивільного стану попереджені.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Місце для заяви про бажання наречених зареєструвати шлюб в урочистій обстановці;для відміток про отримання направлення на медичне обстеження або про відмову в цьому)

Підписи наречених:

Він\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дошлюбне прізвище)

Вона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дошлюбне прізвище)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.