**Технологічна картка № 10**

**Надання клопотань про надання надр у користування з метою геологічного вивчення, розробки родовищ корисних копалин місцевого значення, призначення земельної ділянки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В.У.**  **П.З)** | **Термін**  **виконання**  **(днів)** |
| 1 | Прийом та реєстрація клопотання. | Спеціаліст-землевпорядник | В | Протягом робочого дня |
| 2 | Перевірка прийнятих документів. | Спеціаліст-землевпорядник | В | Протягом  Одного робочого дня |
| 3. | Реєстрація рішення по заяві. | Секретар сільської ради | В, З | Протягом 30 календарних днів |
| 4. | Формування та зберігання справи, згідно встановлених термінів. | Секретар сільської ради | В | 1 робочий день, зберіга--ння справи , згідно встано-влених термі-нів та вимог |