

ЗАРЕЄСТРОВАНО



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 17.12.2013
Номер запису 17224050006000396
Державний реєстратор Назарова О.В.

нод. 02221484



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Миколаївської
обласної ради
02 жовтня 2013 року № 19



І.С. Дятлов

СТАТУТ

Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2013 рік



Розділ 1. Загальні положення

1.1. Миколаївський обласний центр народної творчості та культурно - освітньої роботи (далі-Центр) є культурно - освітнім та методичним закладом культури, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі-Власник).

Орган управління Центром: Миколаївська обласна державна адміністрація (далі-Орган управління майном).

1.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про культуру», інших законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, інших нормативно-правових актів, рішень Миколаївської обласної ради, розпоряджень голови облдержадміністрації та цього Статуту.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження Центру

2.1. Найменування Центру:

повне: Миколаївський обласний центр народної творчості та культурно – освітньої роботи;

скорочене: МОЦНТ та КОР.

2.2. Місцезнаходження Центру: вул. Адміральська, 41, м. Миколаїв, Україна, 54001.

Розділ 3. Мета і завдання Центру

3.1. Головною метою діяльності Центру є відродження, збереження і розвиток народної творчості, аматорського мистецтва; координація діяльності осередків культури області незалежно від форм власності; вивчення та координація процесів культурного розвитку регіону, досвіду збереження і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва; впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи та організації дозвілля; співробітництво з іншими суб'єктами діяльності у сфері культури незалежно від форми власності.

3.2. Основними завданнями Центру є:

збереження, відродження і розвиток традиційної народної культури,

4 лютого
Оршанська
Балетова



нематеріальної культурної спадщини, усіх видів і жанрів аматорського мистецтва, народних свят, звичаїв, обрядів, фольклору, декоративно-ужиткового, образотворчого, кіно,-фото мистецтва;

розробка стратегічних планів, експериментальних творчих проектів, цільових комплексних програм і рекомендацій з питань розвитку клубних закладів, парків культури і відпочинку, традиційної культури та аматорського мистецтва;

розробка видання та розповсюдження методичних, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культурно-освітньої роботи, організації дозвілля, відродження, збереження та розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

забезпечення, підготовка та проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних та обласних фестивалів, конкурсів, свят виставок тощо аматорського мистецтва з вокального, хореографічного, театрального, музичного, декоративно-прикладного мистецтва, фотовиставок.

популяризація кіномистецтва, збереження, формування кіновідеофонду, надання консультативної, методичної, організаційної допомоги суб'єктам кінематографії;

підвищення кваліфікації працівників клубних закладів, керівників аматорських творчих колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва; організація і проведення нарад, творчих лабораторій, майстер-класів, семінарів та інших форм навчання клубних працівників, керівників аматорських колективів, любителських об'єднань та клубів за інтересами;

надання методичної допомоги у проведенні фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організації виставок самодіяльного образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, фотомистецтва, інших культурно-мистецьких заходів;

інформаційно-методичне та репертуарне забезпечення колективів аматорського та традиційного народного мистецтва, інших заінтересованих установ і організацій області;

надання методичної та практичної допомоги організаційно-методичними службами (методкабінетами) районних будинків культури, консультативної допомоги центрам дозвілля, культурологічним установам різних видів і типів, розташованим на території області, співробітництво з аналогічними центрами інших областей України;

організаційне забезпечення роботи комісій з присвоєння та підтвердження звання «народний», «зразковий» аматорським колективам;

вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи клубних закладів, парків культури і відпочинку, методичних центрів, аматорських колективів.

створення та діяльність при Центрі аматорських художніх колективів з різних жанрів мистецтва;

внесення пропозицій щодо визначення колективів народної аматорської творчості для участі у міжнародних та всеукраїнських фестивалях, конкурсах, інших культурно-мистецьких заходах;

внесення пропозицій щодо присвоєння премій, стипендій працівникам та спеціалістам установ культури, переможцям обласних, регіональних всеукраїнських та міжнародних фестивалів, конкурсів, оглядів, олімпіад, виставок;

здійснення аналізу, узагальнення досвіду роботи та статистичних звітів клубних закладів, парків культури і відпочинку, інших культурно-освітніх закладів;

центр надає платні послуги згідно з чинним законодавством України.

3.3. Центр може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

Розділ 4. Юридичний статус Центру

4.1. Центр є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Центр має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

4.3. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу

управління майном.

Розділ 5. Права та обов'язки Центру

5.1. Центр має право:

самостійно визначати перспективи своєї діяльності, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених перспективних та поточних планів і програм;

за рахунок коштів Власника, власних надходжень, кредитів банків закуповувати автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі виробу, технічну документацію, різні послуги відповідно до чинного законодавства;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

володіти та користуватися закріпленим за ним майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

розвивати власну матеріальну базу;

відповідно до законодавства набувати права власності на майно, бути орендодавцем та орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Центру, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

виражувати та розповсюджувати друковану продукцію та електронні носії інформації на території області та за її межами;

звертатися в установленому чинним законодавством порядку до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків;

звертатися в установленому законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

збирати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності.

5.2. Центр зобов'язаний:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету і державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

визначати організаційну структуру Центру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою кошторис на кожен наступний рік;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

вести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Центру, оперативної діяльності з його матеріально-технічного забезпечення;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці;

забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

вживати заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Центру;

забезпечувати для працівників безпечні та нешкідливі умови праці і нести відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, заподіяну їм здоров'ю та працездатності.

5.3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 6. Майно Центру

6.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане у інших суб'єктів;

капітальні вкладення і дотації з обласного бюджету;

доходи від надання платних послуг, що включаються до спеціального фонду Центру, доходи від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Центр має право безоплатно передавати належне йому майно іншим суб'єктам спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області тільки на підставі рішення Органу управління майном.

6.6. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів (засобів), Центр має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Центром у напрямках та порядку, визначеному Власником.

6.7. Передача Центром в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

6.8. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

6.9. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Центром, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

6.10. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються за рішенням суду в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 7. Організаційна діяльність Центру

7.1. Центр самостійно планує свою культурно-освітню, інформаційно-методичну, організаційну, господарську та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети та завдань, передбачених цим Статутом, а також із наявності власних творчих можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів.

7.2. Головною формою планування та організації діяльності Центру є поточний і перспективний плани творчо-виробничого та соціального розвитку. Планами передбачається розвиток матеріально-технічної бази - будівництво, реконструкція, капітальний та поточні ремонти приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, а також створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем.

Поточні та перспективні плани творчо-виробничого та соціального розвитку Центру затверджуються директором Центру.

Розділ 8. Управління Центром

8.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання майна, участі в управлінні трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

8.2. Центр очолює директор, який призначається та звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством України порядку. Орган управління майном укладає (розриває, припиняє) з ним контракт.

8.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком питань, віднесених чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном.

8.4. Директор Центру:

несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Центру:

діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

укладає разом із головним бухгалтером угоди, зобов'язання, чеки, доручення документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську, статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Центру;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Центру, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

самостійно визначає структуру, розробляє кошторис, штатний розпис Центру в установленому чинним законодавством порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

здійснює керівництво колективом Центру, забезпечує раціональний добір розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;

призначає на посаду і звільняє з посади своїх заступників, розподіляючи функції та повноваження між ними згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посаду і звільняє з посади головного бухгалтера, керівників

структурних підрозділів, інших працівників Центру згідно з нормами чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

застосовує до працівників Центру засоби заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, передбачені чинним законодавством України;

встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором, та відповідно до вимог чинного законодавства України;

у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти та контролює їх виконання;

у разі необхідності видає спільні накази з керівниками інших підприємств, установ і організацій;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном, цим Статутом та контрактом до компетенції директора.

8.5. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна, що належить Центру, та інші функції у межах, визначених законодавчими та іншими нормативними актами.

8.6. У разі тимчасової відсутності директора його функції згідно з наказом покладаються на його заступника.

8.7. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються колективним договором та законодавством України про працю.

Розділ 9. Фінансово-господарська діяльність Центру

9.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.2. Центр фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, і є неприбутковим закладом культури.

9.3. Центр здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

9.4. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

9.5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

9.6. Центр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України відповідним органам фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності.

9.7. Центр здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці та з урахуванням умов колективного договору.

9.8. Мінімальна заробітна плата працівників Центру не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.9. Відрядження на конкурси, змагання, фестивалі, концерти, тури тощо здійснюються відповідно до чинного законодавства України та затвердженого кошторису.

9.10. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Центру здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.11. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.12. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Розділ 10. Трудовий колектив Центру

10.1. Трудовий колектив Центру становлять громадяни, які беруть участь у діяльності Центру на основі трудового договору (контракту), що регулює трудові відносини між працівниками та Центром.

10.2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

10.3. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Центру.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Центру без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

10.4. До компетенції зборів трудового колективу належать:

укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Центру;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Центру, перспективних цільових планів;

розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

10.5. Збори трудового колективу Центру проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

10.6. З метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Центру, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладення колективного договору від імені Власника надається директору Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

Розділ 11. Взаємовідносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами

11.1. Взаємовідносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 12. Міжнародна діяльність Центру

12.1. Відповідно до чинного законодавства та міжнародного права Центр здійснює міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність в галузі культурно-освітньої роботи і народної творчості, зокрема:

організовує та проводить міжнародні свята, фестивалі, конкурси, наукові та науково-практичні семінари, конференції, симпозиуми тощо;

забезпечує обмін інформаційними та методичними матеріалами;

бере участь у реалізації міжнародних програм з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

вносить пропозиції щодо визначення колективів народної творчості для участі у міжнародних фестивалях та конкурсах.

12.2. На добровільних засадах Центр може входити до міжнародних культурно-освітніх асоціацій, об'єднань, організацій, брати участь в реалізації міжнародних культурно-освітніх програм, у конференціях, нарадах тощо.

Розділ 13. Припинення діяльності Центру

13.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення)

13.2. Ліквідація та реорганізація Центру (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюються за рішенням Власника в установленому чинним законодавством порядку.

13.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Центру. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру.

13.5. У разі реорганізації та ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

13.6. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Розділ 14. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

У цьому документі
прошито та пронумеровано
13 (тринадцять) аркушів

Завідувач сектору протокольної
роботи загального відділу
виконавчого апарату обласної ради


Секретаріат Г. А. Федулова
12.12.13

КРАЇНА



МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

02 жовтня 2013 року № 19

Миколаїв

Про затвердження Статуту
Миколаївського обласного центру
народної творчості та культурно-
освітньої роботи

XVI сесія
шостого скликання

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 та статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням обласної ради від 26 жовтня 2000 року № 16 «Про управління майном спільної власності територіальних громад Миколаївської області» (зі змінами, внесеними рішеннями обласної ради від 24 червня 2011 року № 11, від 26 червня 2012 року № 33) обласна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Статут Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи, виклавши його у редакції, що додається.
2. Миколаївському обласному центру народної творчості та культурно-освітньої роботи (Баштовій) вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту Миколаївського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи в установленому чинним законодавством порядку.
3. Рекомендувати обласній державній адміністрації визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 22 грудня 1997 року № 720-р «Про затвердження Статуту Миколаївського обласного науково-методичного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи» та від 5 серпня 2004 року № 366-р «Про внесення змін до Статуту Миколаївського обласного науково-методичного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань культури, науки і освіти, сім'ї та молоді, спорту.

Голова обласної ради



Секретаріат

І.С.Дятлов